

Revisjon 2018 av Handlingsplan til
Kommunedelplan for kulturarv 2017 – 2029



Handlingsdel

Kommunen sin innsats på ulike område må tilpassast tilgang på kapasitet og ressursar.

I handlingsdelen til kommunedelplan for kulturarv 2017-2029 er tiltaka difor prioriterte slik at det som hastar mest vert prioritert først. Tiltaka er plasserte under følgjande kategoriar: *Tiltak 2018*, *Tiltak 2019-2020* og *tiltak etter 2020 (ikkje prioritert)*. Årlege tiltak vert ført opp både under *tiltak 2018* og *tiltak 2018-2020*. Status for tiltak 2017 går fram av den politiske saka om revisjon 2018.

Tiltaka er sette inn i handlingsdelen etter same rekkjefølgje som dei er nemnde i kapittel 5. Teksten for tiltaka kan vere nedkorta i forhold til tiltak omtalt under kapittel 5. Sjå kopling til mål og strategiar og meir utfyllande informasjon i kapittel 5.

Handlingsdelen skal rullerast og behandlast politisk kvart år, og prioritering av tiltak vil alltid måtte ta omsyn til kapasitet og ressursar. Dette skjer i samband med den årlege revisjonen av kommunen sin handlingsdel inn i mot arbeidet med rullering av økonomiplan og årsbudsjett.

Prioriteringane som er sette opp under kan difor bli endra.

Tiltak som ikkje er avhengige av direkte økonomiske ressursar gjennom økonomiplanen må prioriterast av administrasjonen gjennom verksemdplanlegginga, t.d. i verksemdplanar.

Tiltak 2018	Tiltak 2019-2020	Tiltak etter 2020 (ikkje prioritert)	Kommentar	Ressursbehov (utover ordinær drift)
Støtte lokale initiativ som ønskjer å etablere nye turløyper eller merke eksisterande turløyper i tilknytning til kulturminne, kulturmiljø og/eller kulturlandskap – natur-/kulturløyper.	Støtte lokale initiativ som ønskjer å etablere nye turløyper eller merke eksisterande turløyper i tilknytning til kulturminne, kulturmiljø og/eller kulturlandskap – natur-/kulturløyper.		Rådgjeving som oppgåve for kulturarvteamet – følg opp i mandatet/verksemdplan. Legge nye kulturløyper inn på nettsida Kulturløyper på Eid inviterer.	Kr. 20.000 (2018)
Innarbeide lokale kulturarvopplevingar i den kulturelle skulesekken/ spaserstokken.			Samarbeide med skulane må følgje opp i verksemdplan/etabler rutine.	Intern ressurs
	Etablere database med historisk og kulturell informasjon og fakta om Eid.		Eige prosjekt, i samarbeid med biblioteket og sogelaget.	Kr. 50.000
Digitalisering av tidlegare innsamla stadnamn. Få status på manglande registreringar i Eid kommune	Ny-registrering av stadnamn i område som tidlegare ikkje ha vore omfatta av registreringa		Verksemdplan 2018. 2019: Eige prosjekt. Ny-registreringar kan gjerast av studentar Samarbeid med Sogelaget	2018: kr. 20.000 2019: ein ekstra ressurs ein periode + dugnad . kr.100.000 (ca)

Tiltak 2018	Tiltak 2019-2020	Tiltak etter 2020 (ikkje prioritert)	Kommentar	Ressursbehov (utover ordinær drift)
	Ta initiativ til at lokale registreringar av kulturminne i Eid vert digitaliserte hjå relevante offentlege aktørar.		Oppgåve for kulturarvteamet – følg opp i mandatet/verksemdplan.	
Kurs i registrering i databasen «kulturminnesøk»	Kurs i registrering i databasen «kulturminnesøk»		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine.	
Dele informasjon om korleis ein kan ta vare på kulturminne via heimeside og facebooksider.	Dele informasjon om korleis ein kan ta vare på kulturminne via heimeside og facebooksider.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine.	
	Oppdatere brosjyra «Å eige eit gammalt hus» - og spesielt distribuere denne til eigarar av gamle hus i Eidsgata/ Tverrgata.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine.	
	Dele informasjon om rettar, plikter og moglegheiter for dei som eig kulturminne, kulturmiljø og kulturlandskap – eventuelt utarbeide lokal rettleiar.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine.	
Årleg markering av den internasjonale kulturminnedagen.	Årleg markering av den internasjonale kulturminnedagen.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine. Samarbeid med lokale aktørar som t.d. Eid sogelag.	
		Etablere årleg kulturminnepris.	Eige prosjekt.	Kr. 20.000 årleg
Sikre at kulturminne/kulturmiljø som ikkje er verna blir vurderte og får nødvendig vernestatus gjennom plan. Der kulturminnet/kulturmiljøet er trua før planprosessen er komen i gang, skal det gjerast ei vurdering om bygge- og deleforbod etter plan- og bygningslova	Sikre at kulturminne/kulturmiljø som ikkje er verna blir vurderte og får nødvendig vernestatus gjennom plan. Der kulturminnet/kulturmiljøet er trua før planprosessen er komen i gang, skal det gjerast ei vurdering om bygge- og deleforbod etter plan- og bygningslova.		Etablere rutine for at slike saker blir lagt fram for kulturarvteamet	
Nytte kulturarvplanen i opplæringa i grunnskulen i Eid. Som 2017	Nytte kulturarvplanen i opplæringa i grunnskulen i Eid.		Skulane må følgje opp dette i sine planar	
	I samarbeid med lokalmiljø/Sogelaget legge til rette for turar til kulturminna.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine.	
	Formidlingstiltak knytt til utvalde kulturminne, kulturmiljø og kulturlandskap, jf. kap. 4.		Eige prosjekt.	
		Skilte utvalde kulturminne kulturmiljø og kulturlandskap,	Eigne prosjekt.	

Tiltak 2018	Tiltak 2019-2020	Tiltak etter 2020 (ikkje prioritert)	Kommentar	Ressursbehov (utover ordinær drift)
		jf. oversikt i kapittel 4.		
Etablere nye turløyper i tilknytning til kulturminne – natur-/kulturløyper	Etablere ny turløyper i tilknytning til kulturminne – natur-/kulturløyper – Forlenging av Sagaløypa gjennom heile NB-området er konkret tiltak	Etablere nye turløyper i tilknytning til kulturminne – natur-/kulturløyper	Lokale initiativ	Kr. 100.000 (2019)
Registrere utvalde kulturminne i RA si Askeladden-løysing. Framhald frå 2017			Følg opp i verksemdplan.	
	Utarbeide eit kulturarvkart		Eige prosjekt.	Kr. 100.000
Oppdatere Eid inviterer-heimesida med meir informasjon om dei viktigaste kulturminna, kulturmiljø og kulturlandskap i Eid, jf. oversikt i kapittel 4.	Oppdatere Eid inviterer-heimesida med meir informasjon om dei viktigaste kulturminna, kulturmiljø og kulturlandskap i Eid, jf. oversikt i kapittel 4.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine. Er etablert eiga side for Kulturarven på nettsida Eid inviterer. Må oppdaterast jamleg	
		Utføre registreringar av utvalde kulturminnetypar og kulturmiljø.	Eigne prosjekt.	
Registrere og ordne det innsamla materialet om Eidsgata (over frå 2017)			Eige prosjekt for å følgje opp materialet som vart innsamla i samband med registrering i 2014.	Kr. 50.000
Registrere og skilte den gamle Ferdsløvegen i Hogaåsen	Vidare registrere og skilte gamle skyssveggar.		Eige prosjekt. Samarbeide med lokale aktørar.	Kr. 100.000
	Utføre DIVE-analyse av Nordfjordeid sentrum som grunnlag for vern av viktige verdiar og gje rom for fortetting og transformasjon i Nordfjordeid sentrum		Eige prosjekt. Søkje Riksantikvaren om midlar til arbeidet. Kan også vere aktuelt å nytte ekstern konsulent	Kr. 300.000
	Utføre DIVE-analyse som grunnlag for differensiert forvaltning av setrane, med utgangspunkt i vern av viktige verdiar og å gje rom for endra bruk.		Eige prosjekt.	Kr. 300.000
	Utarbeide ny kommunedelplan for differensiert forvaltning av setrane.		Eige prosjekt i etterkant av gjennomført DIVE-analyse.	Kr. 300.000
Utføre tiltak og samarbeide med andre for å få utført tiltak for å sikre branntryggleik. Desse tiltaka følgjer av Eid kommune sin brannsikringsplan .	Utføre tiltak og samarbeide med andre for å få utført tiltak for å sikre branntryggleik. Desse tiltaka følgjer av Eid kommune sin brannsikringsplan.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine. Gjennomføring av brannsikringsplanen	Må setjast av midlar i samsvar med brannsikringsplanen sin handlingsplan
	Etablere rutine for registrering av private initiativ som handlar om å ta vare på kulturminne, i arkivsystemet.		Følg opp i verksemdplan/etablere rutine.	
	Dele informasjon om søknadsprosessen		Etablere rutinar for dette	

Tiltak 2018	Tiltak 2019-2020	Tiltak etter 2020 (ikkje prioritert)	Kommentar	Ressursbehov (utover ordinær drift)
	kulturminnefondet på heimesidene – med årshjul for prosess og korleis aktørar kan gå fram for å søke.			
	Etablere rutine for korleis kulturarvteamet skal rettleie i søknadsprosessen.		Etablere rutinar for dette	
	Sikre vidare prioritering av søknader om midlar for å ta vare på bygningar og landskap, ved revisjon av retningslinjer for SMIL-midlane.		Revisjon i 2017 tok dette inn i retningslinjene. Obs ved neste revisjon	
		Oppdatere SEFRAK-registeret med nye registreringar og vurderingar.	Eige prosjekt.	
	Etablere rutine for vurdering av verneverdi etter Riksantikvaren si handbok, ved søknad om endring av kjende kulturminne.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine.	
	Utarbeide aktsemdkart over faste kulturminne, kulturmiljø og kulturlandskap som kjelde til informasjon og som eit verktøy i arealplanlegging og -forvaltning.		Følg opp i verksemdplan/etabler rutine for kontinuerleg oppdatering.	
Vurdere behov for oppdatering av kommuneplan og reguleringsplanar med utgangspunkt i kjende kulturminneverdiar – og oppdatere desse planane med nye omsynsoner ved behov.	Vurdere behov for oppdatering av kommuneplan og reguleringsplanar med utgangspunkt i kjende kulturminneverdiar – og oppdatere desse planane med nye omsynsoner ved behov.	Jamleg vurdering i samband med nye planar/revisjon av eksisterande.	Følg opp i verksemdplan. Revisjon av arealplanar/nye reg.planar blir å sende til uttale til kulturarvteamet.	