|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Klasse** | **Produkt og tenester:**   * Planleggje og gjennomføre aktuelle arbeidsoppdrag etter kvalitetskrav * velje og grunngje val av råvarer, materiell og tenester * Utnytte råvarer, materiell og tjenester på en forsvarlig måte * Ta vare på og vedlikehalde verktøy og utstyr * Rekne ut kostnader knytt til produksjon av tenester og produkt, samtale om økonomiske forhold knytt til arbeidsoppdraget og kunne presentere dette for andre – også digitalt * Bruke arbeidsteknikk og verktøy eller utstyr tilpassa arbeidsoppgåvene * Bruke relevante faguttrykk i det aktuelle fagområdet * Dokumentere og vurdere kvaliteten av eiget arbeid også ved hjelp av digitale verktøy | Før haustferien:  Praktiske oppgåver på skulen:   * Arbeide vidare med betongprosjekt som blei starta på våren 2020 * Bygge sold * Solde sand og transportere bort til skulen * Olje utebenkar/utebord * Lage mal til hyller i materialrommet, samt montere og rydde rommet. * Reparere utebord * Ferdigstille kaninbur og selge dette * Montere og selge sandkasse * Rydding og vasking av skuffer og skap på arbeidslivsfagsrommet   Etter haustferien:  Repetisjon av dei ulike yrkesfaga og kva vi har jobba med tidlegare.  Gjennomgang og avklaring av oppgåve.  HMT  Yrkesetikk  Elevane arbeider individuelt eller i grupper med oppgåvene sine frå nyttår av. | Elevane planlegg og gjennomfører ulike arbeidsoppdrag  Elevane lagar seg framdriftsplan –gruppe eller individuelt.  Grunnlag for eksamen og kva elevane skal presentere der.  Logg – eigenvurdering  Undervegspresentasjon med refleksjon og fokus på vegen vidare.  Blogg / heimeside /fronterlogg undervegs – vise framdrift (valfritt)  Kan gjerast på skulen eller som lekse |

**Årsplan arbeidslivsfag 2021-2022**

## *Kompetansemål- Arbeidslivsfag*

### Etter 10. årstrinn

##### *Tenester og produkt*

##### **Mål for opplæringa er at eleven skal kunne**

* Planleggje og gjennomføre aktuelle arbeidsoppdrag
* Velje og grunngje val av råvarer, materiell og tenester
* Utnytte råvarer, materiell og tjenester på en forsvarlig måte
* Ta vare på og vedlikehalde verktøy og utstyr
* Rekne ut kostnader knytt til produksjon av tenester og produkt, samtale om økonomiske forhold knytt til arbeidsoppdraget og kunne presentere dette for andre – også digitalt
* Bruke arbeidsteknikk og verktøy eller utstyr tilpassa arbeidsoppgåvene
* Bruke relevante faguttrykk i det aktuelle fagområdet
* Dokumentere og vurdere kvaliteten av eiget arbeid også ved hjelp av digitale verktøy

##### *Yrkesetikk og arbeidsmiljø*

###### **Mål for opplæringa er at eleven skal kunne**

* Utføre arbeid i tråd med arbeidslivets etiske normer og retningslinjer
* Utføre arbeid i tråd med helse-, miljø- og tryggleiksreglar
* Halde orden på arbeidsplassen
* Yte service og gjere greie for betydinga av service i arbeidslivet
* Kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon

**Kjenneteikn på måloppnåing:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mål** | | **Låg måloppnåing** | | | **Middels måloppnåing** | | | **Høg måloppnåing** | |
|  | | **1** | **2** | | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| * Planleggje og gjennomføre aktuelle arbeidsoppdrag | Eleven finn informasjon til å planlegge og utføre arbeidsoppdrag | | | Eleven finn og bearbeider informasjon ved å bruke formålstenlege metodar for å planlegge arbeidsoppdrag | | | Eleven vel og grunngjev strategiar og finn naudsynt informasjon for å planlegge arbeidsoppdrag. | | |
| * Velje og grunngje val av råvarer, materiell og tenester | Kan ved hjelp av lærer velje råvarer, materiell og tenester. | | | Kan velje nokre råvarer, matereiell og tenester på eiga hand | | | Er sjølvstendig og vel alt av råvarer, materiell og tenester på eiga hand | | |
| * Utnytte råvarer, materiell og tjenester på en forsvarlig måte | Kan ved hjelp av lærer utnytte råvarer, materiell og tenester. | | | Klarer å utnytte råverer, materiell og tenester på ein forsvarleg måte | | | Klarer i stor grad å utnytte råvarer, materiell og tenester på ein forsvarleg måte | | |
| * Ta vare på og vedlikehalde verktøy og utstyr | Eleven tek i liten grad vare på verkty og utstyr | | | Eleven tek delvis ansvar for verkty og utstyr. | | | Eleven er flink til å halde orden i verkstaden, til å ta vare på vare på og vedlikehalde verkty. | | |
| * Rekne ut kostnader knytt til produksjon av tenester og produkt, samtale om økonomiske forhold knytt til arbeidsoppdraget og kunne presentere dette for andre – også digitalt | Kan litt om utgifter og kostnader knytt til produksjon av tenester og produkt. Kan vise dette digitalt. | | | Kan gjere greie for utgifter og kostnader knytt til produksjon av tenester og produkt. Kan vise dette digitalt. | | | Kan på ein framifrå måte gjere greie for utgifter og kostnader knytt til produksjon av tenester og produkt. Kan vise dette digitalt. | | |
| * Bruke arbeidsteknikk og verktøy eller utstyr tilpassa arbeidsoppgåvene | Eleven kan ved hjelp av lærar nytte enkel arbeidsteknikk og verkty eller utstyr tilpassa oppgåva. | | | Eleven er delvis sjølvstendig, kan nytte enkel arbeidsteknikk og verkty eller utstyr tilpassa oppgåva. | | | Eleven viser i stor grad evne til å vere sjølvstendig, kan mykje. Viser god arbeidsteknikk og kan velje verkty og anna utstyr tilpassa oppgåva. | | |
| * Bruke relevante faguttrykk i det aktuelle fagområdet | Eleven brukar nokre fagomgrep | | | Eleven brukar fagomgrep til å kommunisere i det aktuelle fagområdet | | | Eleven brukar fagutrykk til å reflektere og kommunisere i fagområdet. | | |
| * Dokumentere og presentere kvaliteten av eiget arbeid også ved hjelp av digitale verktøy | Kan vise til noko dokumentasjon og kan presentere dette | | | Kan vise til dokumentasjon av det meste av arbeidet, og presenterer arbeidet på ein god måte. | | | Kan vise til grundig og utfyllande dokumentasjon av eige arbeid og kan presentere dette på ein veldig god måte | | |
| * Utføre arbeid i tråd med arbeidslivets etiske normer og retningslinjer | Eleven treng rettleiing for å kunne arbeide i tråd med arbeidslivets etiske normer og retningslinjer | | | Eleven klarer å utføre arbeid i tråd med arbeidslivets etiske normer og retningslinjer | | | Eleven klarer på ein framifrå måte å arbeid i tråd med arbeidslivets etiske normer og retningslinjer | | |
| * Utføre arbeid i tråd med helse-, miljø- og tryggleiksreglar | Eleven kan ved hjelp frå lærar utføre arbeide i tråd med helse-, miljø- og tryggleiksreglar. | | | Eleven kan stort sett på eiga hand utføre arbeid i tråd med helse-, miljø- og tryggleiksreglar | | | Eleven viser i stor grad evne til å vurdere og handle i tråd med helse-, miljø- og tryggleiksreglar på eiga hand. | | |
| * Halde orden på arbeidsplassen | Eleven må minnast på å halde orden på arbeidsplassen og dei rundt seg. Deltek i rydderabeid. | | | Eleven deltek i ryddearbeidet, og klarer til ein viss grad å halde orden. | | | Eleven klarer på eige initiativ å rydde og halde god orden på arbeidsplassen. | | |
| * Yte service og gjere greie for betydinga av service i arbeidslivet | Treng rettleiing i korleis ein samhandlar med andre i sal- og servicesituasjonar. | | | Klarer på ein fin måte å yte service i situasjonar der dette er nødvendig. | | | Er serviceinnstilt og klarer å opptre positivt og ryddig i samhandling med andre. | | |
| * Kommunisere og samarbeide med andre i en arbeidssituasjon | Eleven treng rettleiing i korleis ein samarbeider og kommuniserer i ein arbeidssituasjon. | | | Eleven viser samarbeidsvilje og evne til kommunikasjon i ein arbeidssituasjon. | | | Eleven viser i framifrå grad samarbeidsvilje og evne til kommunikasjon i ein arbeidssituasjon. | | |