



Stad kommune

GODKJENNING AV SKULAR OG BARNEHAGAR I STAD KOMMUNE

"FORSKRIFT OM MILJØ OG HELSE I SKOLER, BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER"

Skjema skal nyttast for godkjenning av både nye, eksisterande og mellombelse barnehagar/skular.

Stad kommune er saksbehandlar og fattar vedtak, jamfør kommunelova § 28-1 a.

SØKNAD OM GODKJENNING AV

Namn skule / barnehage:

Adresse:

Namn på rektor / styrar:

E-post:

Telefonnr.:

Er skulen / barnehagen tidlegare godkjend? Nei Ja, når?

Kryss av:

Grunnskule 1-10

Grunnskule 1-7

Grunnskule 8-10

Vidaregåande skule

Barnehage

Skulefritidsordning

Anna:

Offentlig verksemd:

Privat verksemd:

Underskrift

Stad, dato

rektor / styrar

Søknaden som vert sendt inn skal ha følgjande vedlegg:

1. Teikningar av bygningar og uteområde.
2. Rapport frå radonmåling og CO₂målingar som er gjennomførte.

Skjema er revidert i februar 2024 etter

- Forskrift om miljø og helse i skoler, barnehager og skolefritidsordninger [Forskrift](#) .
- [Veileder: Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)
- Krav om godkjenning er heimla i [LOV 2011-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid \(folkehelseloven\)](#) med tilhøyrande føreskrift.

Det er laga ein rettleiar i kortversjon til søknads-skjema([Helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger - Helsedirektoratet](#)). Spørjeskjema har lenker, slik at ein ved å klikke på paragrafen i spørjeskjema kjem direkte til aktuell paragraf.

Skjema omfattar ikkje HMS-forhold for tilsette i verksemda. Føremålet med føreskrifta er å sikre at barna sitt arbeidsmiljø vert ivareteke.

Nye skular og barnehagar skal vere godkjende ved oppstart. Godkjenning etter "Forskrift om miljø og helse i skoler, barnehager og skolefritidsordninger." fritek ein ikkje for godkjenning eller andre plikter fastsett i anna regelverk. At ein skule / barnehage er godkjent inneber at det offentlege har gjeve samtykke i at ein startar opp. Samtykke blir gjeve på bakgrunn av dei opplysningane og planane som ligg føre på tidspunkt for godkjenning. Godkjenning åleine er ikkje eit kvalitetsstempel for verksemda.

Mellombelse lokale skal også vere godkjende etter [Forskrift om helse og miljø i skoler, barnehager og skolefritidsordninger](#) før ein tek desse i bruk.

Vedtak om godkjenning er eit enkeltvedtak og kan klagast på til fylkesmannen innan tre veker ifølge [Forvaltningsloven](#). Ein eventuell klage eller andre spørsmål knytt til skjema og godkjenningsprosessen rettast til Stad kommune. Klagen må grunngjevast.

Kapittel 1. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager, på skoler, skolefritidsordninger og leksehjelpordninger fremmer barns og elevs helse, trivsel, lek og læring, samt at sykdom, skade og alvorlige hendelser forebygges.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for planlegging, tilrettelegging og drift av

a. barnehager

b. grunnskoler

c. videregående skoler

d. skolefritidsordninger

e. leksehjelpordninger i tilknytning til skolevirksomhet

f. andre virksomheter, herunder barnepassvirksomheter og barneparker, som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder, når virksomheten er regelmessig og tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer og der tre eller flere barn er til stede samtidig.

§ 3. Ansvar for virksomhetens plikter etter forskriften

Virksomhetens eier har ansvar for at kravene i forskriften blir oppfylt, herunder å stille til rådighet de ressursene som er nødvendige for at kravene skal kunne oppfylles. For skoler godkjent etter privatskoleloven er det skolens styre som har ansvaret etter første punktum. For private grunnskoler godkjent etter opplæringsloven er det skolens ledelse som har ansvaret.

Kapittel 2. Miljø- og helsekrav til virksomheter

§ 4. Helsemessig tilfredsstillende virksomhet

Virksomheten skal drives på en helsemessig tilfredsstillende måte. Virksomhetens fysiske miljø skal være forsvarlig ut fra en vurdering av faktorer i miljøet som kan påvirke barns og elevers helse, trivsel, lek og læring. Dersom forhold knyttet til enkeltfaktorer i miljøet avviker fra faglige normer må virksomheten kunne dokumentere at det fysiske miljøet likevel er tilfredsstillende.

Virksomhetens lokaler og uteområder skal være utformet slik at de fremmer helse, trivsel, lek og læring for alle barn og elever. Behovene til barn og elever med funksjonsnedsettelse skal ivaretas. Lokaler og uteområder skal kunne dekke behov for aktivitet og hvile, og forebygge sykdom, skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser.

Universell utforming

Er behova til barn/elevlar med funksjonsnedsetting ivareteke? Ja ___ Nei ___

Er bord og stolar tilpassa brukarane sin storleik? Ja ___ Nei ___

Fysisk aktivitet

Er lokala og uteområda utforma slik at ein førebygg sjukdom, skader, ulukker, overgrep og andre alvorlege hendingar? Ja ___ Nei ___

Nyttar ein tilliggjande uteoppholdsareal for barna/elevane? Ja ___ Nei ___

Har verksemda fokus på regelmessig fysisk aktivitet, samt å avgrense tida med stillesitting og i ro?
(Helsedirektoratets faglege råd om fysisk aktivitet og stillesitting) Ja ___ Nei ___

Har verksemda retningsliner for skjermbruk i/utanfor undervisning? Ja ___ Nei ___

Kommentar:

For skular:

Vert klasseromma disponert slik at dei er i samsvar med arealnorma? (anbefalt norm 2,5 m² pr. barn, el. 2.0 m² ved tilfredsstillande inneklima og tilleggsareal)? Ja ___ Nei ___

Er det eigna garderobeforhold for oppbevaring og tørking av yttertøy og sko? (t.d knaggar og vegghengte skohyller i korridorar) Ja ___ Nei ___

Blir det praktisert at yttertøy ikkje vert teke med inn i klasserom? Ja ___ Nei ___

Brukar elevane innesko? Ja ___ Nei ___

Kommentar:**For barnehagar:**

Er leikeareal inne i samsvar med arealnorma? (Min. 5,3 m² pr. born under 3 år, og 4 m² netto pr. born over 3 år) Ja ___ Nei ___

Er det eigna garderobeforhold for oppbevaring og tørking av ytterkle og sko? (td.garderobe med åtskilte hyller/knaggar i barnehagen, tilrådd min.30 cm breidde) Ja ___ Nei ___

Er det skille mellom grov- og fingarderobar? Ja ___ Nei ___

Dekker lokala og uteområda behova for aktivitet og kvile til alle årstider? Ja ___ Nei ___

Er det tilgjengelege rom for barn som treng skjerming eller individuell oppfølging? Ja ___ Nei ___

Er det solskjerming ute? Ja ___ Nei ___

Er det eigna stad med skjerming for sol og vind dersom barn søv ute i vogn? Ja ___ Nei ___

Kommentar:

§ 5. Beliggenhet

Den som planlegger drift av virksomhet omfattet av forskriftens virkeområde skal ved valg av beliggenhet for virksomheten ta hensyn til risikoforhold som blant annet trafikk, luftforurensning, støy, klima og områdets utforming slik at virksomhetens miljø til enhver tid er helsemessig forsvarlig.

Beskriv beliggenheit med vekt på eventuelle risikoforhold knytt til trafikk, luftforureining, støy, klima og området si utforming.

Vert det gjort sikkerheitsvurdering i høve høgda på gjerder? Ja ___ Nei ___

Kommentar:

§ 6. Inneklima

Inneklimaet, herunder temperatur, fuktighet, trekk, luftkvalitet, lukt, stråling og beskyttelse mot giftige eller helsefarlige stoffer, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Kva type(r) ventilasjonsanlegg har verksemda?

Kva type oppvarming har verksemda?

Har det vore klagar på inneklima frå barn / elevar / føresette? Ja ___ Nei ___

Dersom ja; har dette blitt følgt opp? Beskriv kort:

Kan vindu i opphaldsromma opnast? Ja ___ Nei ___

—

Blir det gjennomført regelmessige manuelle lufterutinar (t.d. mellom kvar skuletime)?

Ja ___ Nei ___

Er temperaturforholda tilfredsstillande? (Tilrådd 19-26 °C) Ja ___ Nei ___

—

Er det termometer i alle opphaldsrom? Ja ___ Nei ___

Er romma fri for ubehageleg trekk? Ja ___ Nei ___

Er det mogleg å skjerme mot sjenerande solinnstråling og overoppheting?

Ja ___ Nei ___

Finst det teikn på fuktskader (spor, lukt av mugg, råte etc.)? Ja ___ Nei ___

Dersom ja; kva rom / område:

Er det målt CO₂ (karbondioksid) i romma? Ja ___ Nei ___

(Norm tilseier verdiar lågare enn 1000 ppm ved maks personbelastning)

Er det målt radonkonsentrasjon i bygget? Ja ___ Nei ___

(Årsmiddel skal vere under 100 Bq/m³):

Er det utført tiltak og gjort påfølgande målingar? Ja ___ Nei ___

Beskriv kort:

Kommentar:

§ 7. Lysforhold

Virksomhetens lokaler skal ha helsemessig tilfredsstillende dagslys og utsyn, med mindre det for deler av lokalene av åpenbare grunner ikke er ønskelig eller nødvendig. Virksomhetens lokaler og uteområder skal ha en tilfredsstillende belysning som er tilpasset planlagt bruk

Har alle oppholds- og undervisningsrom tilfredsstillande belysning og dagslys?

Ja ___ Nei ___

Er uteområda tilfredsstillande opplyst heile året? Ja ___ Nei ___

§ 8. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområder skal være helsemessig tilfredsstillende utformet og innredet slik at barn og elever er beskyttet mot støy og slik at deres oppmerksomhet ikke svekkes eller samtale vanskeliggjøres.

Opplevast nokon form for støy som eit problem innandørs? Ja ___ Nei ___

—

Angje ev. problem, t.d. støy frå teknisk installasjon, etterklang eller anna:

Er uteområdet belasta med støy frå spesielle kjelder? Ja ___ Nei ___

§ 9. Måltid og spisetid

Virksomheten skal sørge for gode rammer for måltider som ivaretar måltidets sosiale funksjoner. Virksomheten skal sørge for at barn og elever får tilstrekkelig tid og ro til å spise. Spisetiden bør være minimum på 30 minutter i barnehagen og minimum 20 minutter i skolen og skolefritidsordninger.

Har alle brukarane enkel tilgang til handvask i samband med måltida? Ja ___ Nei ___

Er det fokus på måltidet sin sosiale funksjon og føregår måltid i samvær med vaksne?

Ja ___ Nei ___

Kor lang tid er sett av til matpauser? Matpausen bør vere min. 30 minutt i barnehagen og min. 20 minutt i skule/SFO

Er lagring, tillaging og servering av mat er i samsvar med råd og regelverk frå Mattilsynet?

Ja ___ Nei ___

Vert kosthaldsråd og måltid gjennomført i samsvar med Helsedirektoratet sine tilrådingar?

Ja ___ Nei ___

Har verksemda ordning med frukt og grønnsaker til barna/elevane?

Ja ___ Nei ___

(Ikkje krav i føreskrift)

§ 10. Drikkevann

Virksomheten skal være tilkoblet et vannforsyningsssystem som leverer drikkevann i samsvar med drikkevannsforskriftens krav.

Er verksemda si drikkevasskjelde godkjent etter drikkevann forskrifta? Ja ___ Nei ___

Namn på vassverk (drikkevassleverandør):

§ 11. Sanitære anlegg

Virksomhetens sanitære anlegg skal ha tilfredsstillende standard, utforming, og kapasitet.

Har toaletta tette vegger og dører som sikrar barn/elevar sitt privatliv? Ja ___ Nei ___

Er toalett og stellerom utforma slik at ein kan førebygge uønska hendingar? Ja ___ Nei ___

Har toaletta bossbøtte med lokk for bind og tamponger? Ja ___ Nei ___

Er det dispenser for flytande såpe og papirhandkle ved alle handvaskar? Ja ___ Nei ___

Er her vaskerenner? Ja ___ Nei ___

Er spritdispenser tilgjengeleg der det er vanskeleg tilgjenge for handvask? Ja ___ Nei ___

Har verksemda toalett med tilgang frå uteområde? Ja ___ Nei ___

—

§ 12. Rengjøring og avfallshåndtering

Virksomhetens utforming og innredning skal være tilrettelagt for tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering. Virksomhetens lokaler, uteområder og tekniske anlegg skal ha forsvarlig renhold. Områder som ikke er tilgjengelige for daglig renhold skal rengjøres jevnlig og ved behov. Virksomhetens avfall skal håndteres og oppbevares slik at smittespredning og sjenerende lukt unngås.

Har verksemda eigen reinhaldsplan? Ja ___ Nei ___

Er reinhaldet tilfredsstillande? (viss nei, beskriv kort) Ja ___ Nei ___

Er utforming og innreiing slik at det er lett å halde reint? Ja ___ Nei ___

Er det fokus på orden og rydding slik at ein lettar reinhaldet? Ja ___ Nei ___

Finst det bruksareal med teppegolv? Ja ___ Nei ___

Har barnehagen rutinar på fast og smitterisikovurdert reinhald av leikar? Ja ___ Nei ___

Beskriv kort:

Er inngangspartia lagt til rette for førebyggjande reinhald innandørs? (mattar, rister osv.)? Ja ___ Nei ___

§ 13. Smittevern

Virksomheten skal planlegges, tilrettelegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer er så liten som praktisk mulig.

Har verksemda rutine for tuberkulose ved tilsetjing av personar? (Dette gjeld personar som kjem frå eller har opphalde seg meir enn 3 månader i løpet av dei 3 siste åra i land med høg førekomst av tuberkulose) Ja ___ Nei ___

Har det rutinar for førebygging av legionella i dusjanlegg og handdusjar? Ja ___ Nei ___

Bli uteområdet regelmessig undersøkt med tanke på smittefarleg avfall? (T.d. avføring frå dyr, glasskår o.l.) Ja ___ Nei ___

Har verksemda klare rutinar for tilsette og barn/elevar når det gjeld handvask med såpe etter toalettbesøk og før måltid? Ja ___ Nei ___

Har verksemda rutinar for handvask med såpe når ein kjem om morgonen? Ja ___ Nei ___

Kva reglar har skulen/barnehagen for barn sitt opphald i verksemda ved sjukdom? (sjå [Folkehelseinstituttet sine råd om smittevern i barnehage og skule](#))

Beskriv kort rutinar for handtering og oppbevaring av avfall:

Beskriv kort rutinar for handtering av risikoavfall (blod, oppkast):

Beskriv kort rutinar for handtering av spesialavfall (løysemiddel, maling osv.):

§ 14. Beredskap, førstehjelp og sikkerhetsutstyr

Virksomheten skal ha planer og rutiner for å forebygge og håndtere skader, ulykker, overgrep og andre alvorlige hendelser. Rutinene skal være kjent for virksomhetens ansatte, barn og elever.

Virksomhetens ansatte skal ha tilstrekkelig opplæring i og kunnskap om hvordan førstehjelp ytes.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr og annet sikkerhetsutstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Utstyret skal være forsvarlig plassert.

Virksomhetens ansatte, barn og elever skal være kjent med hvor førstehjelps- og sikkerhetsutstyret er plassert og skal ha tilpasset opplæring i bruk av utstyret

Har verksemda planer, rutinar og utstyr for handtering av ulykkes- og faresituasjonar?
(Inkluderer varslingsrutinar til hjelpeinstansar og føresette, og beredskapsplan for
krisehandtering)? Ja ___ Nei ___

Har verksemda brannvarslingsrutinar-/anlegg og brannsløkkingsutstyr i
medhald av brannvernlova? Ja ___ Nei ___

Er rutinane og sikkerheitsutstyret kjend for alle, både tilsette og barn/eleva? Ja ___ Nei ___

Har verksemda rutinar for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrot av
smittsame sjukdommar? Ja ___ Nei ___

Dersom verksemda har spesialrom for t.d. fysikk, kjemi, sløyd og oppbevaring av kjemikalier,
brannfarleg materiale, elektriske apparat:

- Har verksemda rutinar for kontroll av sikkerheit i spesialrom? Ja ___ Nei ___

- Har verksemda naudsynt personleg verneutstyr i spesialrom? Ja ___ Nei ___

Har alle tilsette fått opplæring i førstehjelp siste to åra? Ja ___ Nei ___
<https://www.helsenorge.no/sykdom/forstehjelp-og-skader/hierte-og-lungeredning/>

Har tilsette kjennskap til førstehjelpsutstyret og er her rutiner for oppbevaring og kontroll av
dette? Ja ___ Nei ___

Har tilsette med ansvar for symjeopplæring / som er med barn på tur til vatn/sjø årleg
oppdatert kompetansebevis for "Livredning for personale i skoler og barnehager"?
(ikkje krav i føreskrift for barnehagen) Ja ___ Nei ___

Beskriv rutinar for tilsyn av barn som søv i barnehagen?

Har verksemda rutinar ved innkjøp og bruk av leikar og leikeplassutstyr som

sikrar at utstyret er godkjent etter [Forskrift om sikkerhet ved leketøy \(leketøyforskriften\) - Lovdata](#) og [Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr - Lovdata](#)? Ja ___ Nei ___

Vert det gått regelmessige vernerundar, og er føresette/elevar er involvert?

Ja ___ Nei ___

Kommentarar:

Kapittel 3. Godkjenning, internkontroll, tilsyn og klage mv.

§ 15. Godkjenning av virksomhet

Før oppstart av driften skal virksomheten være godkjent av kommunen. Søknad skal fremlegges for kommunen når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Godkjenningssøknad skal inneholde dokumentasjon på hvordan virksomheten skal etableres, bygges og drives i samsvar med forskriften.

For søknad om godkjenning av private virksomheter uten offentlig støtte, skal saksbehandlingsfrist som nevnt i [Tjenesteloven § 11](#) første ledd første punktum, være fire måneder. [Tjenesteloven § 11](#) annet ledd om at tillatelse anses gitt når saksbehandlingsfristen er utløpt, gjelder ikke for godkjenning etter denne forskriften.

§ 16. Vedlikeholdsplan

Virksomheten skal ha en oppdatert og langsiktig vedlikeholdsplan som sikrer at virksomhetens lokaler og uteområder vedlikeholdes på en helsemessig tilfredsstillende måte.

Har verksemda ein vedlikehaldsplan som sikrar at lokala og uteområde vert vedlikehalde på ein helsemessig tilfredsstillande måte? Ja ___ Nei ___

Kommentar:

§ 17. Informasjonsplikt

Virksomheten skal informere barn, elever og foreldre om forskriftens krav til det fysiske miljøet i skoler og barnehager, og om muligheten til å henvende seg til kommunen etter § 20.

Virksomheten skal gi barn, elever og foreldre relevant informasjon om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen, herunder om tiltak som iverksettes eller vurderes iverksatt. Dersom virksomheten blir kjent med at noe ved miljøet kan skade helsen til barna og elevene, skal barn, elever og foreldre snarest mulig varsles om det. Virksomheten skal gi tilsynsmyndigheten opplysninger om forhold ved eiendommen eller virksomheten som åpenbart kan ha negativ innvirkning på helsen.

Er det rutinar for informasjon til kommuneoverlegen/Folkehelseavdelinga dersom det er forhold som ikkje er i samsvar med føreskrifta? Ja ___ Nei ___

Blir føresette og elevar varsla dersom det vert avdekka forhold som kan ha negativ innverknad på barna si helse? Ja ___ Nei ___

Kommentar:

§ 18. Internkontroll

Virksomheten skal ha internkontroll for å sikre at kravene i forskriften etterleves.

Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll etter denne paragrafen skal virksomheten

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering,
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer,
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik,
- d. dokumentere internkontrollen i den form og det omfang som er nødvendig, og
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Har verksemda internkontroll som inneheld:

Beskrivelse av verksemda sine hovudoppgåver, mål og organisering Ja ___ Nei ___

Nødvendige rutinar og prosedyrer Ja ___ Nei ___

Beskrivelse av korleis verksemda skal avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
Ja ___ Nei ___

Dokumentasjon på korleis verksemda evaluerer og ved behov forbetrar skriftlege prosedyrar og andre tiltak for internkontroll

Ja ___ Nei ___

Kommentar:

Korleis fungerer samarbeidsrutinane med dei øvrige tenestene i kommunen og aktuelle hjelpetenester (t.d BUP, helseføretak)?

Har verksemda rutinar for å hente inn og handtere (mottak, bruk, formidling, oppbevaring, fjerning osv.) av helseopplysningar om barn eller foreldre/føresette? Ja ___ Nei ___

Kva rutinar har verksemda for å fange opp helsemessige behov som krev spesiell tilrettelegging eller beredskap for enkelt elevar/ barn?

Beskriv:

§ 19. Kommunalt tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at virksomhetene oppfyller kravene i forskriften. Kommunen skal prioritere sin tilsynsvirksomhet etter en vurdering av helserisiko.

Virksomheten skal legge frem nødvendige opplysninger for kommunen. Kommunens rett til opplysninger gjelder uavhengig av taushetsplikt.

Kommunen kan foreta gransking, retting, stansing, og ilegge tvangsmulkt eller overtredelsesgebyr i samsvar med [folkehelseloven § 13 til § 17](#).

§ 20. Kommunens oppfølging av henvendelser

Dersom barn, elever eller foreldre mener at forskriftens krav ikke oppfylles, skal de henvende seg til barnehagen eller skolen. Har ikke barnehagen eller skolen fulgt opp henvendelsen innen rimelig tid, kan eleven eller foreldrene henvende seg til kommunen som tilsynsmyndighet. Kommunen skal vurdere å følge opp forholdet ved tilsyn.

Kommer kommunen til at krav i forskriften ikke er oppfylt, kan kommunen fatte vedtak i samsvar med [folkehelseloven § 13 til § 17](#).

§ 21. Klage

Kommunens enkeltvedtak etter [§ 19](#) og [§ 20](#) kan påklages til statsforvalteren etter [folkehelseloven § 19](#).

Eleven eller foreldrene kan påklage kommunens avgjørelse etter [§ 20](#) første ledd tredje punktum til statsforvalteren etter reglene i [forvaltningsloven kapittel VI](#).

§ 22. Straff

Overtredelse av forskriften eller av vedtak truffet med hjemmel i forskriften straffes i samsvar med [folkehelseloven § 18](#), dersom ikke strengere straffebestemmelse kommer til anvendelse.

§ 23. Overgangsbestemmelse

Virksomheter som skal være godkjent før oppstart etter bestemmelsene i [§ 15](#) og som ikke er godkjent etter tidligere [forskrift 1. desember 1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.](#), skal legge frem godkjenningssøknad for kommunen innen 1. januar 2024.

§ 24. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2023. Fra samme tidspunkt oppheves [forskrift 1. desember 1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v](#).