|  |
| --- |
| 1. **Det vert søkt om slikt løyve**
 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nytt løyve |  | Endring | Verksemda er overdregen | Dato |

 |
| Informasjon om tidlegare eigar |
| Namn | Orgnr |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |

|  |
| --- |
| 1. **Løyvesøkjar**
 |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Har løyvesøkar andre løyve frå før med heimel i serveringsloven? |  | Nei |  | Ja |

 |
| I tilfelle ja, kva for nokre? |
| 1. Løyvesøkjar er ein person
 |
| Namn | Fødsels- og personnummer (11 siffer) |
| Bustadadresse |
| Postnr | Stad | Skattekommune |
| Telefon | e-post |
| 1. Løyvesøkjar er eit foretak, lag eller organisasjon
 |
| Firmanamn | Orgnr. (9 siffer) |
| Kontoradresse |
| Postnr | Stad | Skattekommune |
| Telefon | e-post |
| Dagleg leiar/kontaktperson | Fødsels- og personnummer (11 siffer) |

|  |
| --- |
| 1. **Eigedomstilhøve**
 |
| 1. Reelt underliggande eigartilhøve
 |
| Gi opp eigar sitt namn, adresse, fødselsdato, og/eller organisasjonsnummer og eigedel i prosent |
| Eigaren sitt namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) | Eigedel % |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |
| Eigaren sitt namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) | Eigedel % |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |
| Eigaren sitt namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) | Eigedel % |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |
| Eigaren sitt namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) | Eigedel % |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |
| 1. Andre enn formelle eigarar av verksemda som vil ha vesentleg påverknad på verksemda. Det skal også opplysast om slektskaps- eller familietilhøve mellom eigar og andre som vil ha vesentleg innverknad på verksemda.
 |
| Namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) | Eigedel % |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Slekts- familietilknyting | e-post |
| Namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) | Eigedel % |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Slekts- familietilknyting | e-post |

|  |
| --- |
| 1. **Dagleg leiar**
 |
| Styrar må vere ein fysisk person  |
| Namn | Fødsels- og personnummer (11 siffer) |
| Bustadadresse |
| Postnr | Stad | Skattekommune |
| Telefon | e-post |

|  |
| --- |
| 1. **Serveringsstaden**
 |
| Namn |
| Adresse | Gnr | Bnr | Telefon |
| Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |
| **Areal i m2** |  | Tal sitjeplassar |  |
| **Varesortiment og driftskonsept** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kafeteria |  | Restaurant |  | Gatekjøkken |  | Pub |  | Servering i overnattingsverksemd |
|  | Anna, spesifiser: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **Opningstider**
 |
|  | Frå dato | Til dato | Frå kl | Til kl |  |
| Sommar |  |  |  |  |
| Vinter |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Eigar av den faste eigedomen**
 |
| Eigaren sitt namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |
| Eigaren sitt namn | Fødselsdato (dd.mm.åå)/(Orgnr 9 siffer) |
| Adresse | Postnr | Stad |
| Telefon | e-post |

|  |
| --- |
| 1. **Sentrale personar si tilknyting til anna verksemd (siste 10 år)**
 |
| Gi opp namn posisjon/stilling i verksemda og fødselsdato/organisasjonsnummer |
| Namn på føretaket | Org.nr |
| Namn på personen | Posisjon/stilling | f.dato (dd.mm.åå) |
| Namn på føretaket | Org.nr |
| Namn på personen | Posisjon/stilling | f.dato (dd.mm.åå) |
| Namn på føretaket | Org.nr |
| Namn på personen | Posisjon/stilling | f.dato (dd.mm.åå) |

|  |
| --- |
| **Vedlegg som skal fylgje søknaden** |
| 1. |

|  |
| --- |
|  |

 | Firmaattest for alle selskap som er med i drifta av salsstaden |
| 2. |

|  |
| --- |
|  |

 | Skatteattest for søkjar, eigar og andre med vesentleg interesse i verksemda  |
| 3. |

|  |
| --- |
|  |

 | Målsett teikning over serveringstaden inne og ute. Barar skal vere merka av på teikninga |
| 4. |

|  |
| --- |
|  |

 | Dokumentasjon for dagleg leiar sin kunnskap om Serveringsloven (Kunnskapsprøva) |
| 5. |

|  |
| --- |
|  |

 | Bruksløyve, tilkomstdokument, skøyte, leigekontrakt |
| 6. |

|  |
| --- |
|  |

 | Utskrift frå aksjeeigarbok med alle involverte aksjonærar, med eigartilhøve, bekrefta av revisor |
| 7. |

|  |
| --- |
|  |

 | Kopi av melding til Mattilsynet, med bekrefting |
| 8. |

|  |
| --- |
|  |

 | Rutinar for internkontroll |

|  |
| --- |
| **Tal vedlegg (fyllast ut av løyvesøkjar)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Stadfesting og underskrift** |
| Eg bekreftar at opplysningane ovanfor er rette, og eg forpliktar meg til å syte for at vilkåra i serveringslova og forskriftene til denne vert overhaldne.Eg forpliktar meg til å orientere kommunen om endringar i drifta, t.d. skifte av dagleg leiar, eller om drifta vert innstilt m.m (serveringsloven §14, jf.§21 (e)) |
| Stad. dato | Underskrift, eventuelt firmastempel |

**Rettleiing til skjemaet**

1. Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringar i verksemda. Døme: ny styrar eller nytt eigarskap. Dersom verksemda er overdregen skal det fyllast ut informasjon om den tidlegare eigaren.
2. **Løyvesøkjar.**Fyll ut anten punkt A eller B.
Løyvesøkjar er «den for viss regning virksomheten drives». Dette kan anten vere ein fysisk person (punkt A) eller juridisk person som td, foretak, lag eller organisasjon (punkt B). Fysisk person identifiserer seg med Fødsels- og personnummer (11 siffer), organisasjon med organisasjonsnummer (6 siffer).
3. **Eigartilhøvet**Fyll ut punkt A og ev. punkt B
A. Her gir du opp det reelle eigartilhøvet. Både direkte og indirekte eigarskap
B. Her gir du opp opplysningar om personar som formelt ikkje er eigarar, men som likevel får ein vesentleg del av inntektene til skjenkestaden. Det vil seie at vedkomande har rett på avkastning uavhengig av kva slags grunnlag dette vert bygt på. Det er ikkje avgjerande om avkastninga er utdelt eller motteken.
4. **Dagleg leiar**Kvart løyve skal ha ein dagleg leiar som må godkjennast av kommunen. Vedkomande må ha fylt 18 år og elles verte tilsett ved skjenkestaden eller ha det reelle ansvaret for den daglege drifta av serveringsstaden. Som dagleg leiar kan berre utpeikast Den som har det reelle ansvar for drifta av serveringsstaden
Dagleg leiar må ha gjennomført etablererprøven (jf. Serveringsloven § 5)
5. **Serveringsstaden**Gi opp namn, adresse for eigedomen der serveringsstaden er, og telefonnummer
Under driftskonsept gi opp tilbod ein har til gjestane

**Vedlegg**
Ta kontakt med kommunen for å avklare kva for vedlegg som er naudsynte for din søknad.

**Diverse:**
Viss det er noko du lurer på så ta kontakt med kommunen så tidleg i prosessen som råd. Det vil forkorte sakshandsamingstida. Ver merksam på at alle søknader vert sendt til Politiet og NAV til vurdering før dei blir handsama i kommunen.
Av omsyn til persontryggleik, ynskjer vi ikkje heile personnummeret til søkjarane.