

Helse og omsorg

Felles tenestestandard i Stad kommune

TENESTESTANDARD

Skildring av omfang og
innhald i Stad kommune
sine helse- og
omsorgstenester



Innhold

1. Innleiing.....	2
2. Sakshandsaming ved søknadar om helse- og omsorgstenester i Stad kommune	7
3. Oversikt over tenester	10
3.1 Aktivitetstilbod	10
3.2 Avlastning i institusjon	11
3.3 Avlastning privat.....	13
3.4 Brukarstyrt personleg assistanse.....	15
3.5 Omsorgsbustad.....	17
3.6 Dagaktivitetstilbod	19
3.7 Dag eller nattopphald i institusjon	21
3.8 Fritidskontakt	22
3.9 Førebyggande heimebesøk	23
3.10 Helsetenester i heimen	24
3.11 Koordinator og individuell plan	26
3.12 Korttidsopphald.....	27
3.13 Kreftkoordinator.....	29
3.14 Langtidsopphald i institusjon	30
3.15 Lærings- og aktivitetssenter	32
3.16 Middagsombringning.....	34
3.17 Omsorgsstønad	36
3.18 Personretta praktisk bistand	38
3.19 Praktisk bistand	40
3.20 Praktisk bistand opplæring m/andre og u/andre.....	42
3.21 Tryggleiksalarm.....	44
3.22 Velferdsteknologi	46

1. Innleiing

Målsetting for helse- og omsorgstenestene i Stad kommune

Hovudmålet til den kommunale helse- og omsorgssektoren er å gje tenester med god kvalitet gjennom brukardeltaking og kompetente medarbeidarar, kombinert med at tenestene blir gjevne innanfor økonomiske rammer.

Kommunen ynskjer flest mogleg gode leveår for alle, og reduserte sosiale forskjellar i befolkninga. Helse og omsorgstenestene i kommunen skal ut frå gitte rammer, langsiktig og heilheitleg planlegging, god nytte av kompetanse og fleksibelt ressursbruk, arbeide for å yte riktige tenester på riktig nivå. Eit likeverdig tenestetilbod og den enkelte brukars behov for tenester skal stå i fokus. Tenestene skal gjennom gjensidigheit, bidra til økt livskvalitet og eigenmestring der målet er at alle kan bu i eigen heim så lenge som mogleg.

Saman med sentrale føringar er dette dokumentet meint å vere rettleiande for kommunen sine innbyggjarar og tilsette. Målet er å skape ei felles forståing for nivået på tenestene som vert ytt med bakgrunn i myndigheitskrav, politisk prioritering, faglege og juridiske vurderingar.

Ein tenestestandard er å forstå som ei skildring av omfang og innhald i ei teneste. Standardane skal vidare seie noko om formålet med tenesta, samt målgruppe og vilkår for tildeling. Dei skal også seie noko om kva tenestemottakarane kan forvente seg av kommunen, og kva kommunen kan forvente av tenestemottakarane.

Ord og uttrykk

- Tenestemottakar – den som får tenester
- Tenesteytar – kommunalt tilsette som utfører tenester
- Omsorgsytar - Føresette og pårørande som yter omsorg
- KPR – Kommunalt pasient- og brukarregister, lovpålagt kartlegging av funksjon.
- IPLOS – individbasert pleie- og omsorgsstatistikk
- Ansvarsgruppe – møtepunkt med brukar på tvers av fag – og sektorgrenser
- Individuell plan – overordna plan for å koordinere tenestene for brukaren
- Koordinator – ansvarleg for individuell plan og leiing av ansvarsgruppe

Kommunen sitt ansvar

Kommunane har overordna ansvar for organisering og fordeling av heilskaplege koordinerte helse- og omsorgstenester lokalt i sin kommune. Kommunen har planleggings- og driftsansvaret for tenestene. Dette gjeld også det faglege og økonomiske ansvaret, samt arbeidsgjevaransvaret for dei som arbeidar der. I samsvar med *Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter* (internkontrollforskriften) må kommunane sørgje for systematiske tiltak som sikrar at aktivitetane i verksemda vert planlagt, organisert, utført og vedlikehalde i samsvar med dei krav som er fastsett i helse- og omsorgstenestelovgivinga.

Lov om kommunale helse - og omsorgstjenester m.m (Helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-1 slår fast kommunane sitt ansvar:

«Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestens omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.

§ 1-1. Lovens formål

Lovens formål er særlig å:

- 1. Forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,*
- 2. fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,*
- 3. sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,*
- 4. sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,*
- 5. sikre samhandling og at tjenestetilbudet vert tilgjengelig for pasient og bruker, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,*
- 6. sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet og*
- 7. bidra til at ressursene utnyttes best mulig.»*

Kommunens «sørge for-ansvar» etter første ledd inneberer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere verksemda, slik at tenesta sitt omfang og innhald er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift.»

Lov om pasient- og brukarrettigheter § 2-1a seier noko om rett til naudsynt hjelp frå kommunen:

2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste.

Pasient og bruker har rett til øyeblikkelig hjelp fra kommunen. Jf. Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5.

Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Pasient og bruker har rett til et verdig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 første ledd, bokstav b.

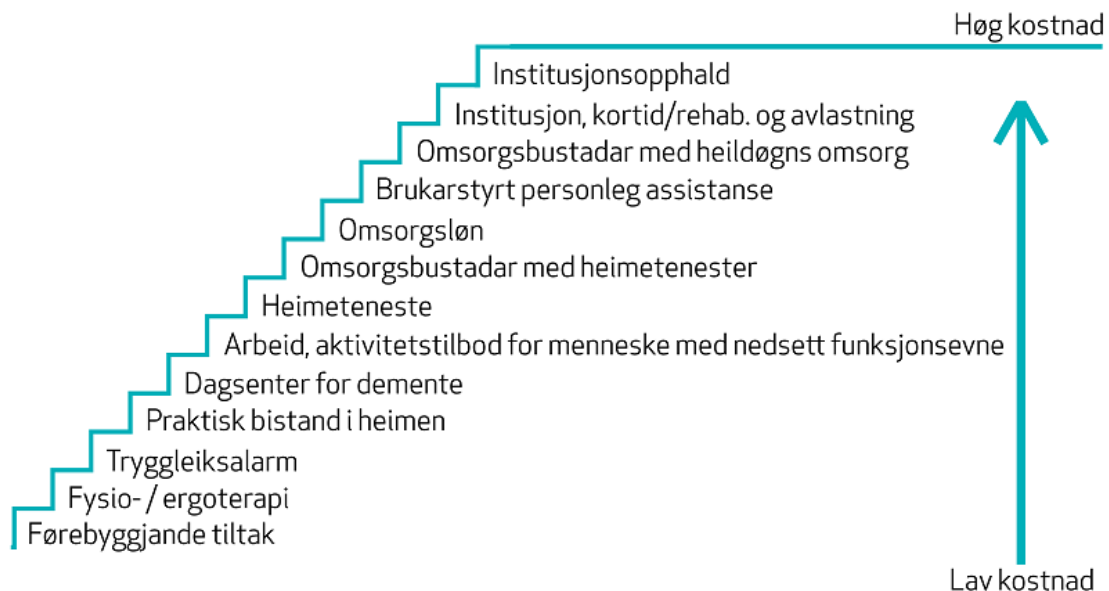
Kommunen skal gi den som søker eller trenger helse- og omsorgstjenester, de helse-behandlingmessige opplysninger vedkommende trenger for å ivareta sin rett.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om hva som skal anses som helse- og omsorgstjenester som pasient og bruker kan ha rett til.

Mål for tildeling av tenester, BEON – prinsippet

Målet for tildeling av tenester er **Beste** og mest **Effektive OmsorgsNivå** (BEON). Ved å ha ulike nivå av tenestetilbod, vil tilbodet kunne tildelast ut frå det hjelpebehovet den einkilde brukar har. Tilbodet differensierast ved at tenestetilbodet strekk seg frå lite behov for hjelp (lågterskeltilbod) til stort behov for hjelp (høg terskel). BEON-prinsippet går ut på at tenestetilbodet gis på eit lågast mogleg omsorgsnivå med fokus på brukar sine egne ressursar, og at hjelpa skal være til sjølvhjelp. Målet er at personar skal oppretthalde størst mogleg grad av eigenmeistring og livskvalitet, og at reduksjon i funksjonsnivå skal kunne betrast ved at dei rette hjelpetiltaka settast inn. Pårørande og nettverk er ein viktig ressurs og skal, der brukar sjølv ynskjer det, være med som ein del av kartlegginga. Omsorgstrappa er ein illustrasjon av BEON-prinsippet og er forankra politisk og administrativt i Stad kommune.

Illustrasjon av omsorgstrappa etter BEON – prinsippet:



Omsorgstrappa – effektiv tiltakskjede

Omsorgstrappa (omsorgstenestenivåa) er ei bevisstgjerjing av tiltakskjeden, samtidig som det tydeleggjere kva tenester kommunen har og tenester som bør utviklast eller etablerast. Det er ulikt frå kommune til kommune kor mange nivå ein har på trappa og kva innhaldet i tenestetilbodet er.

Mål

- Leggje til rette for at den einkilde skal mestre eigen livssituasjon og bu lengst mogleg i eigen heim.
- Fordele tenestene i omsorgstrappa, med vekt på forebygging og tidlig innsats (BEON-prinsippet)

- Bidra til lågare sjukefråvær og god medarbeidartilfredsheit
- Omstille tenestene for å realisere nasjonale og lokale mål om gode omsorgstenester
- Drifta skal effektiviserast, arbeidsprosessar optimaliserast og ein skal jobbe for å unngå auke i utgifter innan helse og omsorgstenestene

Forventa gevinstar

- Utmåling og tildeling av tenester med utgangspunkt i brukars behov og ressursar. Riktige tenester til riktig tid
- Avklare brukar og pårørande sine forventningar til tenestene
- Redusere uklarheit og «press» på den enkelte tilsett rundt tenester og omfang
- Fleire brukarar bur lengre i eigen bustad ved at tidleg innsats og førebygging vektleggjast
- Økt tryggleik hos brukarar og pårørande
- Økt eigenmestring og sjølvstende
- Økt mobilisering av brukarmedverknad og nettverk
- Færre brukarar høgt oppe i omsorgstrappa
- Redusert behov for institusjonsplassar
- Styrka samhandling på tvers av fagområde
- Redusere driftsutgifter – effektiv ressursutnytting

Ein aktiv bruk av omsorgstrappa vil være eit eige forbetningsarbeid som må forankrast i organisasjonen, hos brukarar og pårørande, samt gjenspeglast i kommunen sine plandokument.

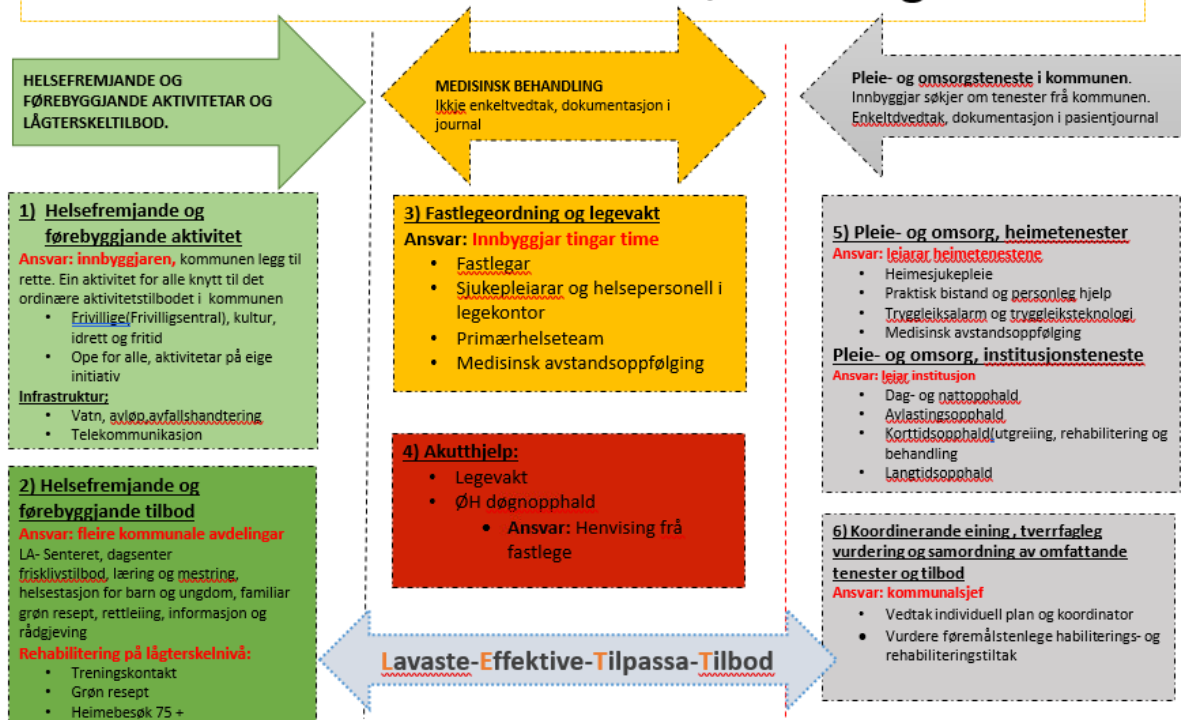
Bruk av omsorgstrappa vektlegg eigenmestring, og støttar opp under brukar og pårørande sine egne ressursar. Omsorgstrappa representera ei grunnhaldning om at helse- og omsorgstenester i all hovudsak skal gis i heimen til den enkelte brukar ut frå kva som er viktig for brukaren, personsentrert omsorg. Ressursinnsatsen skal rettast mot tidleg innsats og lågast mogleg nivå i omsorgstrappa.

Organisering og prioritering av nasjonale føringar

Tradisjonelt har det i kommunane vore vanleg å leggje vekt på utøvinga av tenester (vedtak), men med dei nasjonale føringane i Samhandlingsreforma, Folkehelsemeldinga og Primærhelsetenestemeldinga, er det innført sterke føringar og ei større bevisstgjerung når det gjeld ulike tilbod for å kunne førebyggje helseplager, oppretthalde eigenmestring og anna frisklivsarbeid. I nasjonale dokument vert desse tilboda ofte definerte som lågterskeltilbod.

Modellen illustrera korleis Stad kommune skal prioritere og arbeide for å følgje opp dei nasjonale føringane og tiltaksnivåa i omsorgstrappa.

Helse - samordna aktivitetar, tilbod og tenester



Skildring av modellen:

- **Boks 1:** Aktivitetar på eige initiativ, med kommunal tilrettelegging: til dømes idrettsanlegg, turløyper. Førespurnader og dialog, ikkje individuell dokumentasjon, søknad eller vedtak
- **Boks 2:** Helsetilbod: Statleg styring og krav til kommunane: Frisklivscentral, lærings- og meistringstilbod, organiserte aktivitetar, med enten gruppevis eller individuell rettleiing frå fastlegar og anna helsepersonell. Det vert gjort individuelle avtalar som forpliktar begge partar, og opplegga vert dokumenterte i fagprogram for legar og helsepersonell. Førespurnad, råd og rettleiing. Individuell dokumentasjonsplikt /journal, ikkje søknad og vedtak.
- **Boks 3:** Fastlege- og sjukepleieordning: Fastlege- og sjukepleieordning ved legekantoret. Timebestilling. Behandling, råd og rettleiing, dokumentasjon i journal. Ikkje søknad og vedtak
- **Boks 4:** Legevakt og øyeblikkeleg hjelp døgnopphald. Dokumentasjon i journal. Ikkje vedtak
- **Boks 5:** Heimeteneste og sjukeheimsteneste: Tenesteyting, «tradisjonelle» pleie- og omsorgstenester, heimeteneneste og sjukeheimsteneste. Søknad og vedtak. Kartlegging, dialog, evt. råd og rettleiing før det vert gjort vedtak.
- **Boks 6:** Koordinerande eining og vurderingsteam: Tverrfagleg vurdering, råd og rettleiing både til søkjarar og hjelpeinstansar/sakshandsamarar, ofte i samband med behov for habilitering, rehabilitering og behov for omfattande hjelp frå fleire instansar. Det vert oppnemnt koordinator (vedtak) og utarbeidd individuell plan (vedtak) i koordinerande eining.

2. Sakshandsaming ved søknadar om helse- og omsorgstenester i Stad kommune

Grunnlag for tildeling

Stad kommune ønskjer å:

- Sikre søkjar ei individuell og tverrfagleg vurdering av behov for helse- og omsorgstenester
- Tildele rett hjelp, til rett tid, på rett stad, i rett mengde, med mål om å støtte opp om den einskilde sine eigne ressursar og eiga meistringsevne i kvardagen både i og utanfor heimen
- Hjelp tenestemottakar til å bu lengst mogleg i eigen bustad
- Tildele tenester i tråd med beste effektive omsorgsnivå (BEON), innanfor gitte økonomiske rammer

Sakshandsaming i Stad kommune

- Søknad om helse- og omsorgstenester skal handsamast etter aktuelle gjeldande lover, regler, forskrifter, politiske føringar og i samarbeid med søkjar
- Søkjar må bu eller opphalde seg i den kommunen det vert søkt hjelp i
- Søknaden må vere signert av søkjar, evt. med fullmakt dersom andre skal søkje på vegne av søkjar
- Ein søknad kan vere både munnleg og skriftleg. Mange vert meldt til kommunen etter sjukehusinnlegging, andre via fastlege, ansvarsgruppemøter eller andre
- Sakshandsamar i kommunen tek kontakt med søkjar/tenestemottakar for kartleggingssamtale seinast tre veker etter at søknad er mottatt
- Det vert gjennomført IPLOS – kartlegging i samarbeid med søkjar/pårørande. Behovet for supplerande kartlegging vert vurdert i kvart enkelt tilfelle
- All datainnsamling vert dokumentert og teken med i vurderinga av tenestebehov
- Søknadar og personlege opplysningar vert behandla konfidensielt, og er omfatta av teieplikta
- Søkjar/tenestemottakar skal i møte med helse- og omsorgstenestene få god informasjon om tenester, rettar og plikter, samt god service prega av tilgjengelege og imøtekomande personell
- Ved behov for nødvendig helsehjelp etter sjukehusinnlegging eller akutt behov for nødvendig helsehjelp utan sjukehusinnlegging, vil kommunen vurdere kva tiltak/tenester som skal bli ytt
- Vedtak om tenester vert evaluert jamleg. Ved endring av behov skal tenestemottakar gje melding til kommunen.
- Stad kommune har eiga tildelingsnemnd bestående av kommuneoverlege, kommunalsjef for helse og omsorg, einingsleiar for heimetenesta, helseavdelinga, institusjonane og bu- og miljøtenesta. Det er faste møter kvar veke der alle søknader om helse og omsorgstenester vert drøfta før vedtak vert fatta.

Kommunal skjønnsutøving

- Når ein person har rettskrav på nødvendige kommunale tenester, betyr det ikkje at ein har rettskrav på ein bestemt type teneste. Til dømes har ein ikkje krav på ein institusjonsplass dersom kommunen kan gje forsvarleg hjelp i heimen.
- Kommunen skal samarbeide med og ta omsyn til søkjar sine ønskjer og synspunkt. Kommunen må likevel forvalte og tildele tenester ut frå den totale kapasiteten. Dette betyr at ved behov for t.d. institusjonsopphald, korttidsopphald o.a. vert det tilbode der det er ledig kapasitet.
- Kva tenester som kommunen pliktar å gje kjem fram i *Lov om kommunale helse og omsorgstenester m.m.* § 3-2, og det vil vere naturleg at teneste tilbodet gis med utgangspunkt i denne paragrafen.
- Kommunen kan og ta omsyn til og vektlegge økonomiske og administrative forhold og ta omsyn til eigen ressurs- og personalsituasjon ved val av tildeling av type tenester og organisering av desse.

Klage over enkeltvedtak/handsaming av klager

- Part eller annan med rettsleg klageinteresse kan klage på enkeltvedtak
- Klage skal sendast til kommunen, som vidare sender til Statsforvaltaren i Vestland
- Klagen må setjast fram innan klagefristen går ut
- Klagen bør vere skriftleg
- Klagen må innehalde kva vedtak det vert klaga over
- Dersom det ikkje kjem til nye opplysingar, skal saka sendast over til handsaming i Klageutvalet for helse- og omsorgstenestene. Klageutvalet består av representantane i tildelingsnemnda.

Generelle forventningar til den som handsamar søknaden

- Skal gje relevant informasjon om tenester innan helse- og omsorgstenesta
- Held teieplikta
- Møter tenestemottakar med respekt
- Handsaming av søknad og tildeling av tenester skjer etter ei individuell og tverrfagleg vurdering

Forventningar til tenesteytar

- Skal gje relevant informasjon om tenester innan helse- og omsorgstenesta
- Held teieplikta
- Møter tenestemottakar med respekt
- Handsaming av søknad og tildeling av tenester skjer etter ei individuell og tverrfagleg vurdering

Forventningar til tenestemottakar

- Gir naudsynt informasjon, samt samtykke til innhenting av relevante opplysningar for vurdering og tildeling tenester
- Gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket
- Sikre at husdyr i heimen ikkje er til sjenanse for tenesteytar
- Sørgje for at huset er utlufta før tilsette kjem, dersom det blir røykt i heimen
- Gir beskjed om endring av behov til tenesteytar
- Respekterer arbeidstida til tenesteytarane og brukar vakttelefon utanom ordinær kontortid
- Melder frå til tenesteytar om behov for informasjon, råd, rettleiing eller eventuelt klage
- Sikrar at vegen fram til eigen bustad er framkomeleg
- Gir tenesteytar tilgang til bustad, t.d ved utlevering av nøkkel
- Det må vera lys utandørs slik at det er lett å finna fram
- Aksepterer at det vert lagt til rette i bustaden, f.eks. med hjelpemiddel og ommøblering

3. Oversikt over tenester

3.1 Aktivitetstilbud

Type teneste	Aktivitetstilbud
Lovheimel	Dette er ikkje ei lovpålagt teneste, men tenesta inngår som ein del av tenestetilbodet for personar som treng særskild tilrettelegging.
Klageveg	Viser til Lov om pasient- og brukerrrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja. Iplos-tenestetype: 4 Dagaktivitetstilbud
Eigenbetaling	Gjeldane satsar for eigenandel for denne tenesta.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none">• Opplive ein strukturert og meningsfull kvardag• Vere deltakar i ein sosial samanheng• Opplive samhald og fellesskap• Førebygge isolasjon og einsemd
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none">• Tildeling av tenesta skjer på bakgrunn av munnleg søknad• Med behov for særskilt tilrettelagd tilbod• Søkjar må ha behov for tilrettelegging/trening/aktivisering og/eller vedlikehald av ferdigheiter
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none">• Kommunen har høve til å avgrense tilbodet etter faglege vurderingar• Tilbodet vil kunne variere• Du er i eit fellesskap med andre• Felles måltid• Tilbod ved helg- og høgtidsdagar
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none">• Transport til og frå• Ta med andre personar som ikkje har avtale
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte• Legge til rette for at tenestemottakar får den særskilde tilrettelegginga hen har behov for• Registrer rett eigenbetaling i PROFIL
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket• Kjem med reint tøy og positivt innstilt til fellesskapa• Ha respekt for med deltakarar
Merknad	Pr i dag er tilbodet etablert i tenesta for psykisk helse og rus

3.2 Avlastning i institusjon

Type teneste	Avlastning i institusjon
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a og § 2-8, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-6 nr 2.
Klageveg	Viser til Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR - registrering	Ja. IPLOS-tenestetype: Avlastning i institusjon
Eigenbetaling	Avlastningsopphold i institusjon er gratis
Mål for tenesta/Føremål	Å avlaste personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid, slik at tenestemottakaren kan bu lengst mogeleg i eigen heim
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad. • Tilbodet er for personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Omsorgsytar må ha så omfattande oppgåver at det er nødvendig med avlasting for at vedkommande skal kunne make å halde fram med omsorgsarbeidet. • Avlasting vil kunne førebyggje meir omfattande hjelp frå kommunen. • Tenestemottakar kan ikkje vere åleine heile eller delar av døgnet, slik at det gjev avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie og fritid for omsorgsyteren. • Omsorgsbehovet kan vere av fysisk, psykisk eller sosial karakter. • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Avlastinga er tidsavgrensa. Kan bli gitt rullerande. • Tenestemottakar må sjølv betale for aktivitetar som ikkje skjer i regi av institusjonen. • Den som tek imot avlastningsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel. • Omfang og innhald av tenesta vert individuelt tilpassa etter avtale med tenestemottakar. Kommunen har høve til å avgrense tilbodet, etter faglege vurderingar.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet inneheld ikkje utgreiing, behandling og rehabilitering. • Medisin
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte. • Legg til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar.

**Forventningar til
tenestemottakar**

- Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket
- Utfører sjølv det han/ho meistrar
- Sørgjer for at private kle er merka med namn
- Er ansvarleg for transport til og frå avlastningsopphaldet

3.3 Avlastning privat

Type teneste	Avlastning barn
Lovheimel	Lov om kommunale helse-og omsorgstenester § 3-6, punkt 2
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetypen 7: avlastning utanfor institusjon IPLOS tenestetypen 8: Avlastning i institusjon
Eigenbetaling	Tenesta er gratis.
Mål for tenesta/Føremål	Å avlaste føresette som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid for barn under 18 år.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen tildeler tenester på bakgrunn av søknad. • Tilbodet er for føresette og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Omsorgsbehovet er slik at det gir avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie og fritid for føresette og familiar. • Omsorgsbehovet er av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og må vere større enn det som er normalt for barnet sin alder. • Avlastning vil kunne førebyggje meir omfattande hjelp frå kommunen. • Avlastning vurderast opp mot andre tenester og tiltak som kan avlaste omsorgsytar. • Barn over 12 - år skal ha ein uttalerett for kva dei ønskjer.
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> • Den omsorgstrengande må ha med seg personleg nødvendig utstyr, medisinar og hjelpemiddel som brukast dagleg. • Avlastning kan skje i og utanfor institusjon
Innhald i tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen vurderer avlastning opp mot andre tenester og tiltak • Avlastningstiltaket gjeld i utgangspunktet ikkje på høgtidsdagar • Føresette må søkje spesielt om avlastning på dagar der skule og barnehage er stengt. • Det gis tilpassa hjelp til den omsorgstrengande etter fagleg og individuell vurdering
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • At det vert ytt ei forsvarleg og god omsorgsteneste • Legg til rette for at den omsorgstrengande får bistand og omsorg, og aktivitet som er tilpassa funksjonsnivået. • Opptre på ein respektfull måte • Utarbeide tidsfesta plan for avlastning • Utpeike kontaktperson eller primærkontakt til brukar

**Forventningar til
tenestemottakar/pårørande/
omsorgsytar**

- At ein gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket
- At ein er ansvarleg for verdigjenstandar og utstyr til fritidssysler som vert teken med
- Sørge for transport til og frå avlastning, inkludert transport av naudsynt utstyr

3.4 Brukarstyrt personleg assistanse

Type teneste	Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)
Lovheimel	<ul style="list-style-type: none"> • Pasient- og brukerrrettighetsloven § 2-1a og d. • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr. § 3-8 «brukerstyrt personleg assistanse».
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 3: Brukarstyrt personleg assistanse
Eigenbetaling	Etter Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester kap 2 har kommunen heimel til å krevje eigenbetaling for praktisk bistand og opplæring, herunder for brukarstyrt personleg assistanse, som ikkje er til personleg stell og eigenomsorg.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at tenestemottakar får leve og bu sjølvstendig i eigen heim • Bidra til at tenestemottakar kan ha eit aktivt og meningsfylt liv til tross for sin funksjonshemming • Bidra til at familiar med barn med nedsett funksjonsevne kan oppleve størst mogleg grad av likeverd, likestilling og samfunnsdeltaking
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingsnemnda og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Ordninga omfattar ikkje helsetenester • Tenesta ystast vanlegvis i staden for tradisjonelle helse- og omsorgstenester eller praktisk bistand • Tenestemottakar må vere under 67 år for å få tildelt tenesta • Tenestemottakar må ha eit langvarig (over 2 år) og stort behov (minst 32 timar pr veke) for personleg assistanse. • Brukarar med eit tenestebehov mellom 25 og 32 timar pr veke kan også ha rett til BPA, med mindre kommunen kan dokumentere at slik organisering vert vesentleg meir kostnadskrevjande enn andre tenester.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Rolla som arbeidsleiar vert ikkje løna • Kommunen er ansvarleg for kvaliteten i tenestene inkl. at det er eit forsvarleg arbeidsmiljø, og etablerer difor tilsynsordning i kvar einskild sak • Tenesta vert vurdert saman med og/eller i staden for andre tenestetilbod

Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Retten omfattar ikkje tenester som krev fleire enn ein tenesteytar til stades eller nattenester, med mindre brukaren kontinuerleg har behov for slike tenester. • Retten omfattar ikkje hjelp i høve skule og arbeid. Nav har ansvar for å tilby støtteordningar i høve skule og arbeid • Personar som får tildelt teneste må være i stand til å ta arbeidsleiarrollen eller ha ein nærstående person som kan vere arbeidsleiar • Retten gjeld så lenge tenestemottakar oppheld seg i kommunen
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar har eit system for årleg kontroll og oppfølging av BPA- tenesta til einstilte tenestemottakarar, inkl kontroll av privat BPA-leverandør • Yte bistand til å skaffe personlige assistenter • Tenesteytar opptre på ein respektfull måte i brukar sin heim
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Tenestemottakar eller anna medhjelpar tek på seg ansvaret som arbeidsleiar, og har dermed også ansvar for organisering og administrering av tenesta i tråd med rammer i vedtak og lova sitt føremål • Arbeidsleiar signerer avtale med Stad kommune og leverandør om ansvarsfordeling og oppgåver • Tenestemottakar eller annan som kommunen godkjenner må ha evne til å kunne ta på seg rolla som arbeidsleiar • Heimen er tilrettelagt for at assistenten får eit godt arbeidsmiljø, og evt tek initiativ til eller tek i mot hjelp til utbetring av bustad • At kommunen får tilstrekkeleg med innsikt i BPA-ordninga for å kunne kontrollere at tenestetilbodet er fagleg forsvarleg og at ekstern leverandør følgjer gjeldande lovverk

3.5 Omsorgsbustad

Type teneste	Omsorgsbustad
Lovheimel	Lov om kommunale helse og omsorgstenester § 3-7. Lov om pasient- og brukerrettigheter 2-1a
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter § 7-2 Lov om behandlingmåten i forvaltningssaker § 28 - 34.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype: 12: Omsorgsbustad
Kostnad	Husleigesatsane vert justert årleg i kommunestyrevedtak om gebyr og betalingsattsar i Stad kommune. Satsane finn du på www.stad.kommune.no .
Mål for tenesta/Føremål	Formålet med omsorgsbustader er å kunne huse bebuarar med nedsett funksjonsnivå, slik at desse kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingsnemnda og som resulterer i einskildvedtak. • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Søkjar har helsesvikt og/eller er fysisk eller psykisk funksjonshemma i den grad at behov for omsorgsbustad vert vurdert som aktuelt • Tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad, men bustaden kan i liten grad tilpassast. • Tenestemottakar har prøvd å kjøpe eller leige funksjonell bustad på den private marknaden, men at dette ikkje har ført fram • Tildeling av omsorgsbustad kan hindre eller utsetje behov for institusjonsopphald, og gje søkjar auka sjølvstende i eigen kvardag. • Kan tidelast mellombels dersom dette kan betre tenestemottakar si funksjonsevne slik at han kan flytte tilbake til eigen heim.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Omsorgsbustad kan bli tildelt for eit avgrensa tidsrom • Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova • Leigeavtale vert inngått med kommunen • Leigetakar kan søke bustønad • Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eiga innbuforsikring. • Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm. • Dersom du får tildelt ein bustad på bakgrunn av din ektefelle sin helsesituasjon, vil ein gjere ei ny vurdering i høve behov for omsorgsbustad viss helsesituasjonen endrar seg.

Oppgaver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Inn og utflytting av omsorgsbustader • Nedvask av omsorgsbustader • Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte av lyspærer m.m som er knytt til normal slitasje/forbruk • Ved større renovering grunna røyking, øydeleggingar av større omfang o.a må ein pårekna seg kostnad knytt til dette
Forventningar til tenesteytar	<p>Tenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar.</p>
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar • Gjer seg kjend med vedtak • Har prøvd å skaffe bustad på den private marknaden • Har søkt å utbetre eigen bustad i den grad dette er mogleg

3.6 Dagaktivitetstilbod

Type teneste	Dagaktivitetstilbod for personar med demenssjukdom
Lovheimel	Lov om pasient- og brukarrettigheter § 2-1a, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 7
Klageveg	Viser til Lov om pasient- og brukarrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype: Dagaktivitetstilbod
Eigenbetaling	Det vert kravd eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at brukar kan bu lengst mogleg i eigen heim. • Bidra til å trygge kvardagen til personar med demenssjukdom • Gje avlastning til pårørande • Førebyggje einsemd, sosial trening og helsefremjande tiltak.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ønskje tenesta • Må vere heimebuande • Må ha fått eller er under utgreiing for ein demensdiagnose • Må ha behov for rettleiing/trening/aktivisering og vedlikehald av ferdigheiter • Pårørande har særleg tyngande omsorgsarbeid
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Det kan vere hjelp til eigenomsorg og aktivisering. • Det blir arrangert turar i nærområdet. • Det blir utført individuelt tilpassa aktivitetar. • Du er i eit fellesskap med andre. • Felles måltid. • Opningstider 9-15 på kvardagar. Stengt alle heilagdaggar. • Middag og kaffi/kaffimat er inkludert i prisen. • Det er organisert felles transport til og frå dagaktivitetstilbodet for dei som har behov for det. • Det vert kravd eigenbetaling for transport. • Ved behov for frukost vert det kravd eigenbetaling • Dagsenteret er lokalisert ved Hogatunet bu og behandlingssenter.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar møter brukarane med respekt og forståing • Tilbodet vert tilrettelagt slik at den enkelte føler meistring i dei arbeidsoppgåvene dei gjer

Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar• Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket• Gje beskjed dersom ein ikkje kan møte opp til avtalt tid
Merknad	Dagsenteret er lokalisert ved Hogatunet bu og behandlingssenter.

3.7 Dag eller nattopphald i institusjon

Type teneste	Dag eller nattopphald i institusjon
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a, jfr. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 5.
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-6
KPR -registrering	Ja. IPLOS-tenestetype: 17 Dagopphald i institusjon 22 nattopphald i institusjon
Eigenbetaling	Det vert kravd eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta/Føremål	Tidsavgrensa tilbod til heimebuande, fortrinnsvis eldre personar. Dei må ha eit omfattande hjelpebehov som ikkje kan oppfyllest tilstrekkeleg i eigen heim. Dei kan av helsemessige årsaker ikkje nytte seg av andre tilbod i kommunen og har eit svekka funksjonsnivå.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Førebyggje behov for omfattande heimeteneste eller heildøgns institusjonsplass • Tenestemottakar må ha eit omfattande hjelpebehov • Når pårørande som vanligvis yter omsorga er vekke på dagtid • Behov for tidsbegrensa medisinsk behandling
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Individuelt tilpassa brukar sitt behov • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til/frå opphaldet • Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå kan heimetenesta være behjelpelig med å bestille transport via pasientreiser. Institusjon kan bestille transport heim. • Den som tek imot dag/natopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin, hjelpemiddel
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Transport til og frå opphaldet
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Brukar utfører sjølv det han/ho meistrar

3.8 Fritidskontakt

Type teneste	Fritidskontakt
Lovheimel	Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-2, 6b Lov om pasient- og brukerrettigheter §2-1 a
Klageveg	Klage etter lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 9: Støttekontakt
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling. Tenestemottakar må sjølv dekke utgifter ein har aktivitetar saman med fritidskontakt, til dømes mat på kafè, treningsstudio m.m.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> Fritidskontakta har som mål å bryte isolasjon og auke sosialt samvær og deltaking i ulike sosiale, kulturelle eller fysiske aktivitetar Tenesta skal medverke til å auke tenestemottakar si oppleving av livskvalitet gjennom samvær med andre og bidra til ei meningsfull fritid
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> Søkjar har behov for hjelp og støtte til å meistre ulike fritidsaktivitetar, eller har lite sosialt nettverk og behov for sosial kontakt med andre Bebuar i omsorgsbustad med heildøgns bemanning / institusjonsopphald er ikkje i målgruppa for tildeling av støttekontakt
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> Det vert ikkje stilt formelle kvalifikasjonskrav til fritidskontakatar og ordninga skal difor ikkje nyttast til å dekkje krevjande omsorgsbehov Det kan være vanskeleg å rekruttere fritidskontakter. Tenestemottakar kan komme med forslag til personar som kan vere støttekontakt for seg Køyring utover tildelt køyregodtgjersle må tenestemottakar betale for sjølv. Stad kommune tilrår at tenestemottakar betalar køyregodtgjersle etter gjeldande sats
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	<ul style="list-style-type: none"> Det vert ikkje ytt fritidskontakt til følgjande aktivitetar: <ul style="list-style-type: none"> Hjelp til lekser Praktisk bistand i heimen
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> Fritidskontakta skal opptre respektfullt i møte med tenestemottakar Tenesta vert gitt i tråd med vedtak og kontrakt Fritidskontakt gir melding til tenestemottakar når ein ikkje kan møte til avtalen
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> Opptre respektfullt i møte med fritidskontakta Tek aktivt del i tiltaket Gir melding til fritidskontakta i god tid når ein ikkje kan møte til avtalar

3.9 Førebyggande heimebesøk

Type teneste	Førebyggande heimebesøk / seniorkonferanse
Lovheimel	Tenesta e ikkje heimla i lov
Klageveg	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen klageadgang
KPR/IPLOS-registrering	Nei
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	Føremålet er å fremje god helse slik at kvar einskild innbyggjar kan bu heime lengst mogleg og kan halde fram med ein aktiv og meiningsfylt kvardag
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Innbyggjarar som bur i Stad kommune og som har fylt 75 år i inneverande år • Innbyggjaren er ikkje mottakar av omfattande helse- og omsorgstenester
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta vert gjennomført enten som individuelt besøk, eller som seniorkonferanse med informasjon til 75-åringar. • Ved seniorkonferanse vil ein informere om at dei som ynskjer individuelt besøk i etterkant, kan få tilbod om det. • Føremålet med heimebesøk er å gje informasjon og samtale om ulike tema som kan ha betydning for helse og livskvalitet • Tema i samtalen kan være aldring, bustad, sosialt nettverk, kosthald, fysisk aktivitet, fall- og brannførebygging • Kommunen ser gjerne at ektefelle og pårørande er tilstade under samtalen
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Det vert ikkje utført praktiske helsetenester i dette besøket Dersom ein mottak omfattande helse- og omsorgstenester frå før (t.d. brukar i bemanna omsorgsbustadar og på institusjon), vil ein ikkje få tilbod om førebyggande heimebesøk
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen sender yt brev med dato og tidspunkt for samtale til kvar einskild i målgruppa • Kommunen vil også ta kontakt med den einskilde i forkant av besøket for å sikre at brevet er motteke og tidspunktet passar
Forventningar til tenestemottakar	At mottakar av brev melder frå til kommunen så raskt som mogeleg dersom ein ikkje ønskjer besøk, eller om det er behov for å endre tidspunkt for besøket At tenestemottakar er heime i tidsrommet det er avtalt besøk

3.10 Helsetenester i heimen

Type teneste	Helsetenester i heimen
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja. IPLOS tenestetype 15: Helsetenester i heimen
Eigenbetaling	Det vert ikkje kravd eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Akutt eller kronisk sjuke tenestemottakarar får nødvendig helsehjelp i heimen • Tenestetilbodet er gitt på rett nivå ut i frå kartlegging av tenestemottakar sitt behov. • Tenestemottakar skal klare seg i eigen bustad med nødvendig hjelp så lenge dette er fagleg forsvarleg.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta kan bli starta opp før det er gjort vedtak dersom behovet for tenesta er akutt. Om tenestebehovet varer lenger enn 14 dagar, skal det fattast enkeltvedtak i saka. • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad og kartlegging av behov. Saka vert handsama av tildelingsnemnda som fattar enkeltvedtak • Ordninga er behovsprøvd og tenesta vert evaluert • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Tenestemottakar har behov for naudsynt helsehjelp for å kunne bu heime • Tenestemottakar må bu eller opphalde seg i kommunen • Velferdsteknologiske løysingar som kommunen nyttar, skal være vurdert som alternativ for tenesteyting
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta kan starte opp før søknad og formell sakshandsaming er på plass, når det oppstår akutte behov. Saka vert då behandla i etterkant. • Alle som mottar helsetenester i heimen, minst ein gong per veke, i meir enn 3 månader <i>kan</i> ha rett på fri tannbehandling frå offentleg tannklinikk. Dette gjeld også for brukar som kun får utdelt multidoser kvar 14. dag. • Dersom det oppstår akutte situasjonar i tenesta kan enkelte oppdrag bli utsett eller avlyst. Tenestemottakar vert då varsla om dette.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Fylgje til lege og korttidsopphald på sjukeheim • Skyss/transport i bil • Handle matvarer • Tenester som kan utførast ved legesenter når pasient er mobil (sårstell, blodprøvetaking, urinprøver, injeksjonar mm)

	<ul style="list-style-type: none"> • Som hovudregel vert det ikkje gjeve heimeteneste som tilsyn.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptre på ein respektfull måte i tenestemottakar sin heim • Dersom hjelpa ikkje kan gjevast til avtalt dag/tidspunkt vil tenestemottakar få tilbod om anna dag/tidspunkt • Tenesteytar skal ikkje nytte brukaren sitt bankkort for kontantuttak eller varehandel • Tenesteytar skal ikkje handtere brukar sine kontantar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar utfører mest mogleg sjølv • Tenestemottakar gjer seg mest mogleg kjend med vedtaket • Tenestemottakar opptre respektfullt i møte med tenesteytar • Gje beskjed i god tid på førehand dersom det er ynskje om å avlyse besøket/byte dag. Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed så raskt så råd • Heimen skal være lagt til rette for at heimetenesta får ein god arbeidsplass etter arbeidsmiljølova • Bruk av nøkkelboks er ynskjeleg om det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv • Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge helsepersonell er i bustad • Huset skal være røykfritt så lenge helsepersonell er i bustaden • Tillatte hjelpemiddel i heimen dersom dette er naudsynt • På vinterstid er det tenestemottakarar sitt ansvar at det er brøyta fram til huset slik at tenesteytar kjem fram

3.11 Koordinator og individuell plan

Type teneste	Koordinator og individuell plan
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester i kommunen kap. 7, §§ 7-1, 7-2
Klageveg	Lov om pasient og brukerretta §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja, Tenesta vert IPLOS registrert, men har ikkje eiga tenestetype
Eigenbetaling	Det vert ikkje kravd eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	Individuell plan er eit hjelpemiddel for å uttrykkje felles forståing mellom brukarar og hjelpeapparatet om behov for tenester og iverksetjing av tiltak
Kriterium for tildeling	Tenestemottakar må ha behov for langvarige og koordinerte tenester som varer i meir enn 2 år, eller resten av levetida dersom denne er forventa å være kortare enn 2 år
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Teneste er for alle aldersgrupper • Tenestemottakar / føresette skal være ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan • Ansvarsgruppa kan gjennom individuell plan tilrå tiltak og tenester, men det er tildelingsnemnda som gjere endeleg vedtak • Det vert oppnemnd koordinator som skal sikre samordning av tenestetilbodet og framdrift i arbeidet med individuell plan • Stad kommune nyttar plattformen Sampro
Forventningar til tenesteytar	<p>Forventningar til sakshandsamar etter at tenesta er tildelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informere om individuell plan og ansvarsgruppe der dei ser det kan være behov • Tilby individuell plan og ansvarsgruppe der dei ser det kan være eit behov <p>Forventningar til koordinator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinator set i gang arbeidet med individuell plan • Innkalling til ansvarsgruppemøte skjer i samarbeid med tenestemottakar og pårørande • Det skal som hovudregel haldast minimum eitt årleg møte i ansvarsgruppa, og om du har individuell plan skal den vere oppdatert og bli nytta som verktøy i ansvarsgruppa
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med vedtaket • Vere aktiv deltakar i ansvarsgruppa og i utarbeiding av planen

3.12 Korttidsopphald

Type teneste	Korttidsopphald
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a, Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav c.
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-6.
KPR/IPLOS-registrering	Ja, IPLOS tenestetype: 18: tidsavgrensa opphald: utgreiing og behandling 20: Tidsavgrensa opphald: anna
Eigenbetaling	Det blir kravd eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Gje tilbod om heildøgns pleie- og omsorg i institusjon i ein tidsavgrensa periode. • Kartlegge tenestemottakar sitt funksjonsnivå og evne til eigenomsorg. Dette vurderer behovet for framtidige tenester for at tenestemottakar skal kunne halde fram med å bu i eigen bustad. • Vurdere funksjon i høve rett omsorgsnivå
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingsnemnda og som resulterer i enkeltvedtak • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Tenestemottakar må ha eit tidsavgrensa behov for døgntilgjengeleg opphald for observasjon, vurdering, behandling eller omsorg ved livets slutt • Ved behov for observasjon og vurdering må det først avklarast med lege om behovet er av ein slik art at nødvendig helsehjelp må ytast av spesialisthelsetenesta • Andre relevante tiltak skal på førehand vere vurdert og/eller utprøvd • Akutt sjukdom hos omsorgsyter
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenbetalinga dekker kost, losji og legemiddel under opphaldet • Forlenging av korttidsopphald og eventuelt behov for eit endra omsorgsnivå blir kontinuerlig vurdert under opphaldet • Den som tek imot korttidsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr og hjelpemiddel. • Dersom du nyttar spesielle medikament knytt til sjukdomar du har, avtal med institusjonen om det er nødvendig at du tar desse med • Dersom du har multidoser må du ha med dei på korttidsopphaldet.

	Tenestemottakar er ansvarleg for transport til korttidsopphaldet. Tenesteytar vil, ved behov, være behjelpelig med å organisere transport heim
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Transport til og frå opphaldet
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Brukar utfører sjølv det han/ho meistrar • Sørgje for at private klede er merka med namn

3.13 Kreftkoordinator

Type teneste	Kreftkoordinator
Lovheimel	Tenesta er ikkje heimla i lov
Klageveg	Ikkje krav om eigenbetaling og difor ingen klageadgang
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 252: Kreftsjukepleie
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	Koordinator er med å sikre ei trygg og heilskapleg omsorg i heimkommunen
Kriterium for tildeling	Kreftkoordinator er eit lågterskeltilbod der pasient eller andre kan kontakte kreftkoordinator i alle fasar av sjukdomsutviklinga. Tilbodet gjeld både pasient, pårørande, helsepersonell og andre aktuelle
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kreftkoordinator kan tilby hjelp og støtte til kreftramma og deira pårørande • Kreftkoordinator kan være eit bindeledd mellom fastlege, spesialisthelsetenesta og kommunen, samt formidle kontakt mellom dei ulike kommunale tenestene • Kreftkoordinator kan svare på faglege spørsmål, gje rettleiing og samtalar, og er med på å sikre ei trygg og heilskapleg omsorg i heimkommunen • Kreftkoordinator kan være ein støttespelar for barn og unge som er ramma av kreft, eller som er pårørande til kreftsjuke • Kreftkoordinator er ikkje ei døgnbemanna teneste • Kreftkoordinator erstattar ikkje andre tenester, som t.d. heimeteneste, praktisk bistand eller støttekontakt
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Vise respekt for den enkelte brukar og familie • Tenesta er så langt så råd utforma i samråd med tenestemottakar og individuelt tilrettelagt • Gjev beskjed så snart så råd om avtalar må endrast • At tenestemottakar og pårørande sine ønskje for kvar dei ønskjer avslutte livet sine siste dagar, vert imøtekomen så langt som råd er • Vise vidare og kople inn andre tenester når ein ser behov for dette
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Er tilstade ved avtalt heimebesøk, eller møter opp til avtalt tid • Melder frå så snart ein kan ved eventuelle endringar rundt ein avtale • Opptrer respektfullt ovanfor tenesteytar

3.14 Langtidsopphald i institusjon

Type teneste	Langtidsopphald i institusjon
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2, 6c Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 21, langtidsopphald i institusjon.
Eigenbetaling	Det blir kravd eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	Yte pleie og omsorg til tenestemottakarar som har eit omfattande og døgntinuerleg hjelpebehov som ikkje kan gjevast på forsvarleg måte i eigen heim
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingseininga og resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta. • Før tildeling av institusjonsplass skal alle andre hjelpetiltak vere vurdert og/eller prøvd i eigen heim.
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> • Vederlaget skal dekkje kost, losji, medisinar m.v., samt lovpålagde tenester som tilsynslege, fysioterapi og tannhelseteneste. • Langtidsopphald i institusjon kan endrast dersom tenestemottakar si helse og funksjonsnivå endrar karakter, slik at heildøgnsomsorg ikkje lenger er naudsynt. • Tenestemottakar, pårørande eller verje skal melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm. • Tenestemottakar som har rett til langtidsopphald i institusjon eller bustad med heildøgns pleie og omsorgsteneste kan bli sett på venteliste dersom det ikkje er plass (jfr forskrift om venteliste).
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonutgifter • Avisabonnement • Frisør • Fotpleie • Andre velværebehandlingar • Klede • Hygieneprodukt utover det institusjonen tilbyr. • Privat tannlege og fastlegetimar • Briller • Høyreapparat

Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte overfor tenestemottakar og pårørande • Tenesteytar legg til rette og har ansvar for dialog og godt samarbeid med næraste pårørande • Det vert gitt hjelp til eigenomsorg i samsvar med eigne ressursar, og lagt til rette for å oppnå optimalt funksjonsnivå
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar utfører sjølv det han/ho meistrar. • Rommet møblerast i samråd med institusjonen. • Pårørande skal som hovudregel fylgje til tannlege, undersøkingar, kontrollar mm • Private eigendelar er ikkje forsikra av kommunen • Sørgje for at private klede er merka med namn

3.15 Lærings- og aktivitetssenter

Type teneste	Lærings- og aktivitetssenter
Lovheimel	Dette er ikkje ei lovpålagt teneste, men tenesta inngår som ein del av tenestetilbodet for personar med psykisk utviklingshemming som treng særskild tilrettelegging
Klageveg	Viser til Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	
Eigenbetaling	Tenesta er gratis. Ein betalar eventuelt for servering av måltid og turar som vert arrangert. Det er valfritt å delta på turar.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet er retta mot menneske med psykisk utviklingshemming, men kan etter søknad og kapasitet også tilbys til menneske med andre bistandsbehov. • Dagtilbodet er ein viktig teneste for at brukarar skal ha ein aktiv og meningsfull kvardag saman med andre. Det vil og kunne forebygge isolering og einsemd. • Tenesta kan og i kortare periodar gi avlastning for pårørande.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av tenesta skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingsnemnda, og som resulterer i ei tildeling av tenesta. personar med samtykkekompetanse må sjølv ønske tenesta • Søkjar må ha behov for rettleiing/trening/aktivisering og vedlikehald av ferdigheiter • Ordninga omfattar ikkje helsetenester. • Tenestemottakar må vere under 67 år for å få tildelt tenesta.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta skal tilby meningsfulle og nyttige aktivitetar og ha fokus på ressursar, interesser og aktivitetar som bruker meistarar og har glede av. • Tilbodet vil kunne variere
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	<ul style="list-style-type: none"> • Følgje til fastlege/lege/tannhelseteneste eller spesialisthelsetenesta • Transport til tenesta • Måltid

Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Brukar blir møtt med respekt og forståing • Tilbodet vert tilrettelagt slik at det einskilde føler meistring i ei arbeidsoppgåvene dei gjer • Open dialog og tett samarbeid om utforming av tenesta til brukarar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Deltaking i eige tilbod • Oppmøte etter avtale • Gje melding dersom ein ikkje møter opp
Merknad	<p>LA senteret på Nordfjordeid Hove aktivitetssenter i Selje «Vår sin butikk» på Stadlandet</p>

3.16 Middagsombringning

Type teneste	Middagsombringning
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav b
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 5: matombringning
Eigenbetaling	Det blir krevd eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	Tenesta skal være til hjelp for å sikre ernæringsbehovet til innbyggjarar som av ulike grunnar ikkje er i stand til å dekkje dette behovet sjølv
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som vert handsama av tildelingsnemnda og som resulterer i eit enkeltvedtak • Det skal være vurdert moglegheit for å nytte ferdigmiddag før enkeltvedtak vert fatta. • Det må vere utført ernæringskartlegging før tildeling • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Må ha fast bustad i kommunen • Tenestemottakar treng bistand for å ivareta sitt eige ernæringsbehov • Tenestemottakar må forplikte seg til faste leveringsdagar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta gjeld utlevering av varm middag • Diettmat vert levert dersom det er medisinske grunnar til det • Pris per porsjon vert årleg vedteke av kommunestyret • Faktura vert sendt ut på etterskot kvar månad • Menyen dekkar eit næringsrikt kosthald • Det vert fakturert for middag som ikkje er avbestilt innan informerte fristar • Kortvarige behov for endringar skal varslast til heimetenesta, som t.d. avbestilling. Viktig at ein varslar i god tid. <p><u>Avbestilling av middag:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Middag som blir avbestilt for ein kortare periode enn tre dagar, gjev ikkje fritak for betaling. • Lengre periodar på minst tre dagar kan avbestillast. • Avbestillingsfrist er seinast dagen før første dag du ikkje vil ha levert middag. • Avbestilling etter fristen gjev ikkje fritak for betaling.

Forventningar til tenesteytar	Middag vert levert i samsvar med vedtak, og i følge forskrift om næringsmiddelhygiene kapittel 5 § 13.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket• Brukar må vere tilstade ved levering eller sørge for at nokon tek imot maten• Ved behov for å auke tal dagar med matlevering vert det krevd ny søknad• Behov for å endre dagar må avklarast med heimetenesta

3.17 Omsorgsstønad

Type teneste	Omsorgsstønad
Lovheimel	Lov om kommunale helse og omsorgstenester §3-6, 3
Klageveg	Lov om pasient- og brukarrettigheter §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 11: omsorgsstønad
Eigenbetaling	Det er ikkje krav om eigenbetaling
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Omsorgsstønad er eit støttetiltak for pårørnde som har eit særleg tyngjande omsorgsarbeid. • Omsorgsstønad er meint å gje økonomisk anerkjenning for det omsorgsarbeidet den private omsorgsytaren gjer, og kan givast i kombinasjon med eller i staden for andre helse- og omsorgstenester
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Vilkåra er at: <ul style="list-style-type: none"> ○ Omsorgsarbeidet er nødvendig ○ Det nødvendige arbeidet er «særleg tyngjande» ○ Både omsorgsmottakar og omsorgsytar ønskjer at omsorgsarbeidet skal halde fram • Moment som vert tatt omsyn til i vurderinga om omsorgsarbeidet er særleg tyngjande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Omfanget av arbeidet ○ Fysisk og/eller psykisk belastning ○ Varighet, fordeling over tid og når på døgnet ○ Omsorgsyter si livs-, arbeids- og familiesituasjon ○ Omsorgsplikt ○ Inntektstap (gjev ikkje automatisk rett på omsorgsstønad) • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad som blir handsama av tildelingseininga og som resulterer i einskildvedtak • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Den hjelpetrengande må vere heimebuande • For barn må omsorga klart overstige den forventa omsorg for barn på same alder • Omsorgssituasjonen er forventa å vare over tid og skal gjelde nødvendige omsorgsoppgåver. • Det er ein føresetnad at søkjar utfører omsorgsarbeid som elles ville høyre inn under helse- eller omsorgstenesta i kommunen. • For at omsorgsstønad skal tildelast, må både kommunen og den som har behov for tenestene

	<p>vurdere omsorgsytar si omsorgsevne som mest tenleg og naudsynt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det må vere søkt om hjelpestønad frå NAV • Inntektstap gjev ikkje automatisk rett på omsorgsstønad • Det skal takast omsyn til om tildeling av omsorgsstønad er til det beste for den som treng hjelp. • Omsorgsstønad må vurderast oppimot andre tenester og tiltak. • Omsorgsstønad vert gitt for ei avgrensa tidsperiode og vert revurdert ved behov/endra omsorgssituasjon • Omsorgsstønaden tek ikkje sikte på å godtgjere den som yt omsorg time for time, men er ein kompensasjon for meirarbeidet som vert gjort • Stønaden er skattepliktig inntekt • Det vil bli laga oppdragsavtale mellom omsorgsytar og kommunen • Stønaden gir ikkje rett til feriepengar eller løn under sjukdom • Hjelpestønad frå NAV kjem til fråtrekk ved utmåling av omsorgsstønad • Omsorgsstønad tek slutt med det same og utan skriftleg varsel når behovet til omsorgsmottakar vert borte
<p>Forventningar til tenesteytar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom omsorgsmottakaren vert teken inn i kommunen sine institusjonstilbod eller vert innlagt i private-, fylkeskommunale – eller statlege institusjonar, vil det ved opphald utover ei veke føreteke trekk i omsorgsstønaden. Oppdragstakar pliktar å gje melding om slike mellombels opphald til oppdragsgjevar.
<p>Forventningar til tenestemottakar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gje naudsynt informasjon, samt samtykkje til å innhente relevante opplysningar for vurdering og tildeling av teneste • Sette seg inn i oppdragskontrakt • Sette seg inn i vedtak om omsorgsstønad
<p>Merknad</p>	<p>Kommunen legg til grunn rundskriv I-42/98 - omsorgslønn.</p>

3.18 Personretta praktisk bistand

Type teneste	Personretta praktisk bistand
Lovheimel	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-1, første ledd, jfr § 3-2 nr 6 bokstav a
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja,
Eigenbetaling	Det vert ikkje kravd eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar får hjelp til bistand personleg stell og eigenomsorg for å kunne bu i eigen heim lengst mogleg • Tenesteytar bidreg til at tenestemottakar er mest mogleg sjølvhjelpert ved bruk av eigne ressursar og hjelpemiddel • Tenestemottakar får nødvendig bistand til at heimen er tilrettelagt med bruk av nødvendige hjelpemiddel tilpassa tenesteytar sin funksjon
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta kan bli starta opp før det er gjort vedtak dersom behovet for tenesta er akutt. Varer behov for tenesta lenger enn 14 dagar, skal det fattast enkeltvedtak i saka. • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av heimebesøk og kartlegging av behov, samt handsaming av saka i tildelingsnemnda som evt fører til eit enkeltvedtak. • Ordninga er behovsprøvd og tenesta vert evaluert • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Tenestemottakar har behov for personretta praktisk bistand for å kunne bu heime • Tenestemottakar må bu eller opphalde seg i kommunen
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta vektlegg aktiv brukarmedverknad med mål om at brukar vert mest mogleg sjølvhjelpert • Tenesta skal evaluerast ,minst x1 per år. • Heimen må vere best mogleg tilrettelagd for å yte omsorga • Omfang og type tenester vert vurdert etter individuelle behov og kva som er fagleg forsvarleg. • Døme på bistand kan vere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Morgon- og kveldstell ○ Dusj/bad ○ Hjelp til inntak av mat og drikke ○ Toalett besøk (tømme urinposer/stomiposar) ○ Munnstell ○ Bistand til å oppretthalde motorisk funksjon (○ Forflytting ○ Opplæring i eigen meistring og førebygging

Oppgaver som tenesta ikkje inkluderar	<ul style="list-style-type: none">• Praktiske gjeremål knytt til hushaldet t.d reinhald, klevask• Transport av tenestemottakar t.d følgje til lege, frisør etc.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar opptrer respektfullt i høve tenestemottakar• Tenesta vert gjeven til avtalt dag og tid• Tenesta vert gitt i samarbeid med brukar• Tenesteytar vektlegg prinsipp om hjelp til sjølvhjelp
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar opptrer respektfullt i høve tenesteytar• Vere aktiv deltakar i eige liv

3.19 Praktisk bistand

Type teneste	Praktisk bistand
Lovheimel	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester §3-2.6 bokstav b
Klageveg	Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2, 7-3, 7-5 og 7-7.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 1: Praktisk bistand – daglege gjeremål
Eigenbetaling	Det vert krevd eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • Gje hjelp til praktiske gjeremål i tenestemottakar sin heim • Brukar skal klare seg i eigen bustad med nødvendig hjelp, slik at behovet for plass i institusjon vert unngått eller utsett
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av heimebesøk, kartlegging av behov og søknad som vert handsama i tildelingsnemnda og som evt fører til eit enkeltvedtak. • Ordninga er behovsprøvd og tenesta vert evaluert • Personar med samtykkjekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Tenestemottakar må bu eller opphalde seg i kommunen
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> • I vedtaket vert det skildra innhald og tidsbruk for tildelt hjelp • Praktisk bistand til reinhald av bustad vert utført av kommunen sitt reinhaldsteam. teamet har med utstyret som trengs for å gjennomføre reinhaldet • Bistand til å ta ut boss og hente post vert vurdert der dette er naudsynt. Tenesta vert vurdert som praktisk bistand og kravd eigenbetaling for. • Bemanna omsorgsbustadar har eigen standar for tildeling av praktisk bistand • Standard intervall for reinhald av privat bustad startar med kvar 4.veke • Standard intervall for sengeskiift er kvar 14.dag • Standard tid for tilrettelegging av måltid er 10 min. Dette gjeld også i omsorgsbustad
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	<ul style="list-style-type: none"> • Stryke kle • Reingjere område over «skulderhøgde» • Reingjere rom som ikkje er i bruk • Opplæring i hushald • Hagearbeid • Nedvask • Vask av vindauge • Bake • Rydde og vaske etter pårørande eller besøkjande

	<ul style="list-style-type: none"> • Hjelp til kjæledyrhald • Flytte bossdunkar • Frakte boss til bossfylling • Gjere i stand til høgtider • Flytte møblar • Måke snø • Hente ved og fyre i omnen
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte i brukar sin heim • Halde teieplikta • Tenestene vert gjeve til avtalt dag og tid • Dersom tenesteytar er forhindra frå å møte til avtalt tid må det meldast til brukar snarast råd • Praktisk bistand til vask av bustad vert ikkje gjeve på heilagdaggar • Dersom hjelpa ikkje vert gjeve på avtalt dag vil brukar få tilbod om anna dag • Tenesteytar skal ikkje nytte brukar sitt bankkort for kontantuttak eller varehandel • Tenesteytar skal ikkje handtere brukar sine kontantar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Brukar skal utføre mest mogleg sjølv • Om ikkje anna er avtalt skal brukar være tilstades når tenesteytar utfører praktisk bistand • Gje beskjed seinast 1 veke på førehand dersom det er ynskje om å avlyse / bytte dag. Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed snarast råd • Heimen skal være lagt til rette slik at reinhaldar får ein god arbeidsplass • Bruk av nøkkelboks er ynskjeleg om det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv • Husdyr skal haldst i trygg forvaring så lenge tenesteytar er i bustaden • Huset skal være røykfritt så lenge tenesteytar er i bustaden • Tillate tilpassing av hjelpemiddel i bustaden dersom dette er naudsynt
Merknad	Stad kommune har eigen tenestestandard for tildeling av praktisk bistand.

3.20 Praktisk bistand opplæring m/andre og u/andre

Type teneste	Praktisk bistand opplæring
Lovheimel	Helse og omsorgstenesteloven §3-2 punkt 6, bokstav b
Klageveg	Pasient og brukarrettigheitslova §7-2
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetypa 2: Praktisk bistand – opplæring daglege gjeremål
Eigenbetaling	Det vert ikkje kravd eigenbetaling for tenesta
Mål for tenesta/Føremål	<ul style="list-style-type: none"> • At tenestemottakar med dette tenestetilbodet i stor grad skal kunne meistre daglege gjeremål og halde ved like funksjonar og/eller tileigne seg ny kunnskap med opplæring og tilrettelegging • Teneste skal bidra til at brukarar vert mest mogeleg sjølvhjelpen i dagleglivet
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tildeling av teneste skjer på bakgrunn av søknad og kartlegging (heimebesøk) som vert handsama i tildelingsnemnda og som evt fører til eit enkeltvedtak • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ynskje tenesta • Søkjar må grunna fysiske eller psykisk funksjonshemming ha eit særleg stort hjelpebehov, der det også er naudsynt med tilrettelegging i dagleglivet • Det må føreligge helseoppllysningar som tilseier at søkjar ikkje har tilstrekkeleg eigenomsorg, eller er heilt avhengig av praktisk eller personleg hjelp i dagleglivet
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Basisen i arbeidet er opplæring og målretta miljøarbeid – hjelp til sjølvhjelp • Tenesta vektlegg aktiv brukarmedverknad, sjølvstendigjering og deltaking • Personar med heimeteneste har rett til tannbehandling ved offentleg tannklinikk • Omfang, formål og tidsavgrensing blir presisert i vedtaket • Teneste vert gjeven for ein avgrensa tidsperiode med fastsett evalueringssdato. Evalueringa skal svare på om tenestemottakar har tileigna seg opplæring og rettleiing av personalet. Dersom det ikkje er slik, vert tenesta revurdert og kan bli endra til praktisk bistand med eigenbetaling.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderar	<ul style="list-style-type: none"> • Oppgåver tenestemottakar kan gjere sjølv • Praktisk bistand til reingjering av heimen som ikkje er knytt til opplæring, er så sjå som oppgåver knytt til praktisk bistand med eigenbetaling

Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none">• Tenesteytar opptreer respektfullt i møte med tenestemottakar• Tenestemottakar får færrast mogelege tenesteytarar• Tenesta vert gitt til avtalt dag og tid• Tenesta vert gitt i samarbeid med brukar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Tenestemottakar opptreer respektfullt i møte med tenesteytar• Vere aktiv deltakar i eige liv

3.21 Tryggleiksalarm

Type teneste	Tryggleiksalarm
Lovheimel	<p>Tenesta kan ytast som eit førebyggjande og trygghetsskapande tiltak eller den kan ytast som helsehjelp. Dersom tenesta vert tildelt som helsehjelp for å kunne gje eit forsvarleg helsetilbod i heimen, vert dette etter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a 2.ledd • Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd nr 6 a
Klageveg	<p>Lov om pasient- og brukerrettigheter §§ 7-2. Klagefrist 4 veker</p>
KPR/IPLOS-registrering	<p>Ja IPLOS tenestetypen 6: Tryggleiksalarm</p>
Eigenbetaling	<p>Eigenandel etter fastsett pris per månad når alarm er innvilga som eit servicetilbod. Satsane vert regulert årleg og fastsett av kommunestyret. Det er ikkje krav om eigenandel dersom alarmen er innvilga som nødvendig helseteneste etter helse og omsorgstenestelova. Ved tap av alarmknapp må tenestemottakar erstatte denne.</p>
Mål for tenesta/Føremål	<p>Tryggleiksalarm skal bidra til auka tryggleik for tenestemottakar og bidra til at vedkommande kan bu lengst mogleg i eigen heim.</p>
Kriterium for tildeling	<p>Heimebuande eldre og personar med funksjonshemming kan bli tildelt tryggleiksalarm ut frå desse kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar kjenner seg utrygg grunna sjukdom eller funksjonsnedsetting • Tenestemottakar har lett å falle og/eller problem med å bevege seg • Tenestemottakar forstår bruken av alarmen og meistarar å bruke alarmknappen
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> • Tryggleiksalarm er ei ordning der du kan komme i kontakt med heimetenesta i ein akutt eller alvorleg situasjon der du treng hjelp • Tenesta består av ein alarmboks, ein alarmknapp og alarmteneste frå heimetenesta
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Alarm vil bli montert så snart vi har kapasitet etter at vedtak er fatta • Rettleiing og opplæring • Stad kommune nyttar Alarmsentralen som responscenter. Når tenestemottakar utløyser alarmen vil du bli kontakta av responscenteret via alarmboksen. Responscenteret tek så kontakt med heimetenesta som kjem heim til deg så fort dei kan.
Forventningar til tenestemottakar	<p>Tenestemottakar må gje kommunen tilgang på nøkkel til bustaden Alarmknappen må være på teneste-mottakar heile døgnet enten i halssnor eller rundt handledd</p>

	<p>Alarmen vert berre nytta ved akutte eller alvorlege situasjonar, t.d. ved fall, skade eller sjukdom</p> <p>Alarmknappen/alarmboksen må erstattast av tenestemottakar om vedkomande mister den eller øydelegg den</p>
--	---

3.22 Velferdsteknologi

Type teneste	Velferdsteknologi
Lovheimel	Tenesta kan nyttast som eit førebyggjande og tryggleiksskapande tiltak (serviceteneste) eller den kan ystast som helsehjelp etter Lov om omsorgstenester §3-2 6b og Lov om pasient og brukerrettigheter §2-1 a.
Klageveg	Lov om pasient og brukerrettigheter §7-2.
KPR/IPLOS-registrering	Ja IPLOS tenestetype 26: Varslings- og lokaliseringsteknologi. Rspportering til IPLOS er avgrensa til GPS.
Eigenbetaling	Kostnad etter fastsett pris pr måned når tenesta er innvilga som serviceteneste. Når tenesta er heimla i lov vert det ikkje teke eigenbetaling.
Mål for tenesta/Føremål	Velferdsteknologi skal bidra til auka tryggleik, sjølvstende, meistring og/eller rørslefridom for pasient/brukar, og bidra til at tenestemottakar kan bu lengst mogleg i eigen heim.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Sjukdom, lyte eller anna som gjere det nødvendig med teknologisk støtte • Tiltaket gjev pasient/brukar minst ein av følgjande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Auka tryggleik ○ Førebygging av skade/ulykke ○ Høve til å bu lenger i eigen heim ○ Meir sjølvstende og meistring ○ Meir sosial kontakt ○ Auka tryggleik frå pårørande ○ Meir rørslefridom utan at brukar utset seg for risiko ut over det normale • For lokaliseringsteknologi (GPS) må pasient/brukar ha tilstrekkeleg trafikkforståing til å kunne ferdast i dei aktuelle omgjevnadane på eiga hand • Nokre teknologiske løysingar vil vere ein del av bygningskonseptet eller institusjon, eller ein del av tilbodet i ei teneste. Ein legg til grunn eit samtykke når ein vel å takke ja til ei teneste der velferdsteknologi inngår. Dette gjeld til dømes medisindispenser i heimetenestene og digitale tilsyn ved enkelte heildøgnstilbod
Praktiske opplysingar	<ul style="list-style-type: none"> • Velferdsteknologitilbodet består av: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tryggleiksalarm (sjå eiga side) ○ Passiv varslingsanlegg ○ Pasientvarslingsanlegg ○ Medisindispenser ○ Digitale tilsyn ○ Lokaliseringsteknologi ○ Medisinsk avstandsoppfølging ○ Det vert også vurdert å ta i bruk andre teknologiske løysingar fortløpande

	<ul style="list-style-type: none"> • Passiv varsling består av sensorar som sender varsling via tryggleiksalarm, pasientvarslingsanlegg eller teknologi for digitalt tilsyn. Det er ikkje pasienten/brukaren som utløyer alarmer bevisst, men teknologien som detekterer fare/hendingar og varslar automatisk. Døme på passiv varsling er: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dørsensor ○ Bevegelsessensor ○ Varslingsmatte til seng/stol ○ Ute-av-seng-varsel ○ Fallsensor • Passiv varsling i eigen heim kan krevje at ein har teneste tryggleiksalarm i tillegg ettersom mange av sensorane koplaster til ein tryggleiksalarm • Lokaliseringsteknologi (GPS) nyttar GPS-teknologi og mobilnett. Produkta har også alarmsfunksjon som utløyast automatisk eller som brukar utløyer sjølv, og dei har to-vegs talefunksjon. Kan brukast for å varsle om at pasientar med demens forsvinn frå institusjonsområdet eller heimen. Teknologien vert nytta til å lokalisere dei og lede dei heim att. • Elektroniske medisindispensarar disponerast av dei ulike heimebaserte tenestene og nyttast i aktuelle tilfelle. • Medisinsk avstandsoppfølging gjennomførast ved hjelp av kommunikasjon via nettbrett og ved hjelp av tilleggsutstyr som t.d. blodtrykksmålar, vekt, pulsoksymeter o.a. Det forutsett eit tett samarbeid med fastlege, oppfølgingscenter, pasient og i nokon tilfelle spesialisthelsetenesta.
<p>Forventningar til tenesteytar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologien vert montert så snart vi har kapasitet etter at behovet er avdekt og naudsynt kartlegging og tilpassing er utført • Rettleiing og opplæring vert gitt • Når alarmer vert utløyst vil aktuell teneste følgje opp varselet og handtere situasjonen ut frå gjeldande prosedyrar. • Feilretting etter gjeldande prosedyrar
<p>Forventningar til tenestemottakar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar opptreer respektfullt i møte med tenesteytar • Tenestemottakar gir melding til heimetenesta ved langvarig fråvær i eigen bustad • Utstyret vert behandla forsvarleg