

# Mal for medarbeidersamtale

**Namn:**

**Stilling:**

**Leiar:**

**Dato:**



Oppfølging/evaluering av førre samtale

<b>Er måla nådd?</b>	

Verdiar

<b>Kva legg du i verdiane til kommunen?</b>	
<b>Korleis er verdiane drivkraft i ditt arbeid?</b>	

Trivsel/tryggleik

<b>Kombinasjon jobb – fritid?</b>	
<b>Ulike livsfasar (små barn, sjukdom, alder m.v)</b>	
<b>Behov for tilrettelegging?</b>	
<b>Særskilte faktorar som aukar/reducerer trivsel?</b>	
<b>Forslag til tiltak som kan auke trivsel?</b>	

## Arbeidsoppgåver/ansvar/mål

<b>Eininga sine mål for komande år</b>	
<b>Er arbeidsoppgåvene klare?</b>	
<b>Opplever du å vere sjølvstendig i arbeidet?</b>	
<b>Oppgåver som du er god på/mindre god på?</b>	
<b>Er du villig til å gjere og ta på deg nye arbeidsoppgåver?</b>	
<b>Korleis opplever du samarbeidet med andre?</b>	
<b>Deler du kunnskap/kompetanse?</b>	
<b>Meistrer du mengda arbeidsoppgåver og kompetansekrava i stillinga?</b>	
<b>Opplever du støtte frå leiar i utføring av arbeidsoppgåvene?</b>	

## Kompetanse og utvikling

<b>Kva motiverer deg til å gjere ein god jobb?</b>	
<b>Får du bruke kompetansen din i jobben?</b>	
<b>Har du behov for opplæring?</b>	
<b>Har du behov for vidareutdanning/utvikling?</b>	

## Arbeidsmiljø

<b>Relasjonar til leiar/kollega</b>	
<b>Fysisk arbeidsmiljø</b>	
<b>Psykisk arbeidsmiljø( bla. Mobbing, trakassering, diskriminering)</b>	
<b>Kva kan du bidra med for å betre arbeidsmiljøet?</b>	

# Handlingsplan / plan for tiltak

(utvikling- og kompetansetiltak)

	TILTAK	ANSVAR	FRIST	UTFØRT
1				
2				
3				