



Stadlandet

Retningslinjer for tilskot til Utvald kulturlandskap – Stadlandet

Vi har 46 utvalde kulturlandskap i Noreg. Eit av desse er Stadlandet (tidlegare Hoddevik - Liset) i Stad kommune, Vestland. I dette området kan brukarar og eigarar søkje tilskot til skjøtselstiltak. Her kan du lese retningslinjer for denne tilskotsordninga.

Regelverket er utarbeidd på grunnlag av *forskrift om tilskudd til tiltak i Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vegaøyan og Vestnorsk fjordlandskap*, [FOR-2019-12-18-2024](#)

Føremål

Føremålet med tilskot til tiltak i Utvalde kulturlandskap er å medverke til å sikre verdier knytt til landskap, biologisk mangfald, kulturminne og kulturmiljø, og å sikre langsiktig skjøtsel og drift.

Verkeområde

Regelverket gjeld for det utvalde kulturlandskapet Stadlandet slik det er avmerkt i Naturbase.

Tildeling av tilskot

Stad kommune kan gje tilskot til tiltak som er i samsvar med føremålet med tilskotsordninga.

Tiltaka må også vere i samsvar med gjeldande planar for området. Dersom søkjar ikkje er grunneigar, må det ligge føre løyve frå grunneigar og andre rettshavarar.

Kjerneområda med skjøtselsplanar er prioritert for tilskot.

Søknadene vert handsama i løpet av juni.

Tiltak

Kommunen kan løyve tilskot til fylgjande tiltak:

- Restaurering og skjøtsel av areal. Dette er eit prioritert tiltak for å sikre det biologiske mangfaldet, og for å ta vare på kulturlandskapet
- Istandsetjing, vedlikehald og skjøtsel av bygningar og andre kulturminne
- Planlegging av tiltak
- Tilrettelegging for ferdsel og friluftsliv
- Formidlingstiltak
- Andre tiltak som fremjar føremålet med ordninga

Tilskot

Kommunen kan betale ut tilskot til drift og skjøtsel av areal i samsvar med dei mål og tilrådingar som er fastsett i gjeldande skjøtselsplanar for området. I 2022 er det sett av kr 900 000,- til tiltak i UKL Stadlandet.

Følgjande planar er gjeldande for UKL-området Stadlandet:

- Forvaltningsplan for Hoddevik – Liset 2009 – 2029, 01.04.2011
- Årdal i Selje. Skjøtselsplan for kulturlandskapet, 30.11.2009
- Hoddevik i Selje. Skjøtselsplan for kulturlandskapet, 09.04.2010
- Hoddevik i Selje. Tiltaks- og skjøtselstilrådingar for enkelteiendommer, 10.04.2010
- Ytre Drage, indre og ytre Fure. Skjøtselsplan for kulturlandskapet, 13.03.2015
- Historie og kulturlandskapsverdiar og skjøtselsplan for kulturlandskapet på Liset. Historie og kulturlandskapsverdiar på Skårbø. 2018.
- Indre Drage og Austmyr –historie og kulturlandskapsverdier –skjøtselsplan for kulturlandskapet. 2021

Satsane kan endrast som følgje av auke i talet på søknader i området og endringar i budsjettet som vert stilt til rådvelde. Per no ser satsane slik ut:

Areal med mindre omfattande tiltak kr 400 per daa per år

Areal med omfattande tiltak kr 700 per daa per år

Areal med særskildt omfattande tiltak kr 1300 per daa per år

Tillegg for museal drift kr 1100 per daa per år

Beitetilskot

Kommunen kan etter søknad frå søkjar betale ut tilskot for dyr på beite i området dersom dette er i samsvar med dei mål og tilrådingar som er fastsett i gjeldande planar for området.

Førebels er satsane

Kr 1100 per dyr per år for storfe

Kr 300 per dyr per år for småfe

Andre tiltak

Søknad om tilskot til andre tiltak skal innehalde ei skildring av det planlagde tiltaket. Søknaden skal innehalde budsjett og gjennomføringsplan, og tiltaket skal merkast av på kart vedlagt søknaden.

Krav til søknad

Søknadsfristen er 1. juni 2022.

For arealtilskot og tilskot til beitedyr må det kvart år fyllast ut og sendast eit eige søknadsskjema til kommunen. Alt areal det blir søkt om tilskot til, skal vere kartfesta i søknaden.

For andre tiltak må det fyllast ut og sendast søknad om tilskot til særskilde kulturlandskapstiltak til kommunen.

Arbeidsfrist

Areal- og beitetilskot blir utbetalt etter søknad kvart år. Det må sendast ny oppdatert søknad kvart år.

For andre tiltak er fristen for gjennomføring av tiltaket 3 år frå det blir løyvd tilskot. Kommunen kan etter søknad forlenge arbeidsfristen, men ikkje ut over 5 år frå tilskotet vart løyvd.

Utbetaling av tilskot og krav om rapportering

Arealtilskot og beitetilskot blir utbetalt etter skriftleg melding frå søkjar når arbeidet er gjennomført og dyra har beita.

For andre tiltak betalar kommunen ut det løyvde tilskotet etter skriftleg melding og dokumentasjon frå søkjar når kommunen har godkjent sluttrekneskapen.

Det kan også betalast ut tilskot etter kvart som deler av tiltaket vert utført, på bakgrunn av godkjent dokumentasjon. Minst 25 % av tilskotet skal haldast attende til arbeidet er fullført og arbeidet og sluttrekneskapen er godkjent.

Den som har mottatt tilskot skal levere sluttrapport og sluttrekneskap til kommunen innan fristen som er fastsett i vedtaksbrevet om tildeling av tilskot. Kommunen kan gje nærare krav om rapportering i vedtaksbrevet.

Klage

Vedtak som er fatta av kommunen kan klagast inn til statsforvaltaren etter reglane i Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningslova) kap. VI.

Klaga skal leggjast fram for Miljødirektoratet og Riksantikvaren for eventuell uttale før det blir fatta vedtak.

Opplysningsplikt og kontroll

Den som søker om tilskot har plikt til å legge fram alle opplysningar som kommunen og statsforvaltaren finn nødvendig for å kunne forvalte og kontrollere ordninga.

Kommunen og statsforvaltaren kan kontrollere at utbetaling av tilskot er i tråd med føresetnadene. Søkjar har plikt til å utlevere all bokføring, korrespondanse og andre opplysningar som vedkjem tilskotet. Kommunen og statsforvaltaren kan gjennomføre stadleg kontroll.

Omgjering og tilbakebetaling

Tilskot som ikkje er brukt i samsvar med tildelingsvedtaket kan krevjast betalt attende.

Kommunen kan gjere om vedtak om at løyvde tilskot og utbetalt tilskot kan krevjast betalt attende dersom det blir avdekka forhold som er i strid med det som er føreset ved løyving av tilskotet.

For krav om tilbakebetaling av tilskot kan det krevjast renter etter Lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

Kart som syner utvalde kulturlandskapet Stadlandet, grensa for forvaltningsplanen er merka med blå strek og markering av kjerneområda med grøn strek.



Figur 2: Grense for forvaltningsplanen (blå strek) med markering av kjerneområda (grøn strek)