Skriv nr. 4.3 SEPREP Tverrfaglig Utdanningsprogram Mai 2024

# AVTALE MELLOM STUDENT OG ARBEIDSGIVER

Student og studentens arbeidsgiver har lest informasjonsskrivet om programmet og er innforstått med at:

* Deltakelse i programmet innebærer at studenten binder seg til en toårig deltidsutdanning.
* Studenten skal gjennom hele utdanningen ha mulighet til å arbeide med mennesker med alvorlige psykiske lidelser og ruslidelser.
* Hele utdanningsprogrammet er obligatorisk med en fraværsgrense på 20 % innen hver av programmets komponenter: teoriundervisning, klinisk gruppeveiledning og litteratur­studie­grupper, og som til sammen utgjør ca. 2 dager per måned. Det forutsettes at arbeidsgiver innvilger permisjon med lønn for denne tiden og tilrette­legger for at studenten under hele utdanningen arbeider med nevnte pasient/ brukergruppe.
* Utdanningen har ca. 4000 sider litteratur, hvorav 1000 sider er valgt av styringsgruppen.
* I løpet av utdanningen gjennomføres det fem eksamener. To av disse er individuelle og   
  to er gruppeeksamener. En eksamen (SEPREPTU9010) er valgfri gruppe/individuell.   
  Den enkelte student må påregne tid til selvstudier og gruppearbeid. Arbeidsgiver og student avklarer seg imellom hvordan det praktisk kan tilrettelegges for gjennomføring   
  av eksamenene i programmet.   
    
  Permisjoner i forbindelse med eksamensavvikling skal gis i henhold til gjeldende permisjonsreglement på den enkelte studenten sitt arbeidssted. Studentene leverer i forbindelse med muntlig eksamen i SEPREPTU8030 et obligatorisk arbeidskrav (gruppeoppgave á 5000 ord) i andre semester. Dette skal godkjennes før muntlig eksamen. Innvilgning av permisjon i forbindelse med forberedelser til den muntlige eksamen anbefales å gjøres på lempeligste måte, og kan eksempelvis legges til skriveperioden for det obligatoriske skrivekravet.

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Studentens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted og dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Arbeidsgivers underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbeidsgiver: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_